



**LUBUSKIE  
BONY  
WSPARCIA**  
REALIZOWANE PRZEZ ZIPH

# Procedury udzielania grantów

w projekcie „Lubuskie Bony Wsparcia Przedsiębiorców – ZIPH”  
realizowanego przez Zachodnią Izbę Przemysłowo – Handlową w Gorzowie Wlkp.  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020,  
Oś Priorytetowa 1 „Gospodarka i innowacje”,  
Działanie 1.2 „Rozwój przedsiębiorczości”,  
Typ projektu IV „- Lubuskie Bony Wsparcia Przedsiębiorców – projekt grantowy”

Spis treści:

1. Podstawy prawne
2. Definicje
3. Sposób wyboru, w tym kryteria wyboru Grantobiorców,
4. Tryb wypłacania powierzonych grantów,
5. Wymogi w zakresie zabezpieczenia powierzonych grantów,
6. Rozliczanie powierzonych grantów,
7. Monitorowanie i kontrolę powierzonych grantów,
8. Odzyskiwanie grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu.

Dokument z dnia 21 01 2022 r.



## I. Podstawy prawne:

### 1. Akty prawne:

- 1.1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
- 1.2. Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego.
- 1.3. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 818 z późn. zm.) zwana ustawą wdrożeniową.
- 1.4. Ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 roku (Dz. U. z 2020r, poz. 694)
- 1.5. Komunikat Komisji Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 z 19 marca 2020 r (Dz. Urz. UE C 91 I/1 z 20.03.2020 r. z późn. zm.) ze zmianami wprowadzonymi Komunikatem Komisji - Zmiany w tymczasowych ramach środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Dz. Urz. UE C112 I/1 z 4.04.2020 r. )
- 1.6. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 773)
- 1.7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/460 z dnia 30 marca 2020 roku zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013 oraz (UE) nr 508/2014 w odniesieniu do szczególnych środków w celu uruchomienia inwestycji w systemach ochrony zdrowia państw członkowskich oraz w innych sektorach ich gospodarek w odpowiedzi na wystąpienie epidemii COVID-19



- 1.8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 z późn.zm.)
  - 1.9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)
  - 1.10. Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769)
  - 1.11. Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 z późn. zm.)
  - 1.12. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.)
  - 1.13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz.U. 2016 poz. 1864)
2. Dokumenty:
- 2.1. Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020.
  - 2.2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.
  - 2.3. Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
  - 2.4. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020.
  - 2.5. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020.
  - 2.6. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 - 2020.
  - 2.7. Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020.
  - 2.8. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014 - 2020.
  - 2.9. Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
  - 2.10. Aktualnie wersje obowiązujących dokumentów wymienionych powyżej, dostępne są pod adresami: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl).



## II. Definicje

1. **Biuro Projektu** – siedziba główna Operatora: ul. Kazimierza Wielkiego 1, 66-400 Gorzów Wlkp.
2. **Dni robocze** - dni z wyłączeniem sobót i niedziel oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy.
3. **Grantobiorca** – Wnioskodawca, który podpisał Umowę i któremu udzielono pomocy w ramach Projektu. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
4. **Konkurs** – forma prowadzenia naboru Wniosków o udzielenie Lubuskiego Bonu Wsparcia Przedsiębiorców przez Operatora w określonym przedziale czasowym.
5. **Lubuski Bon Wsparcia Przedsiębiorców (zwany dalej Bonem)** – formuła wsparcia udzielanego Grantobiorcy przez Operatora w ramach Projektu, na pokrycie kosztów Operacji.
6. **MŚP** – Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 z późn. zm.).
7. **Operacja** – przedsięwzięcie realizowane przez Grantobiorcę w ramach Umowy o udzieleniu wsparcia. Operacja obejmuje zakupy o charakterze inwestycyjnym i obrotowym lub wyłącznie inwestycyjnym.
8. **Operator (Beneficjent projektu grantowego)** – Zachodnia Izba Przemysłowo – Handlowa w Gorzowie Wlkp.(ZIPH), odpowiadająca za merytoryczną realizację Projektu. W woj. lubuskim funkcjonuje dwóch Operatorów w ramach Działania 1.2 RPO-L2020, Typ IV „Lubuskie Bony Wsparcia Przedsiębiorców – projekt grantowy”, tj. Organizacja Pracodawców Ziemi Lubuskiej z siedzibą w Zielonej Górze (OPZL) oraz Zachodnia Izba Przemysłowo – Handlowa w Gorzowie Wlkp. (ZIPH)
9. **Projekt** – projekt „Lubuskie Bony Wsparcia Przedsiębiorców – ZIPH”, realizowany przez Zachodnią Izbę Przemysłowo – Handlową w Gorzowie Wlkp.,
10. **Produkty rolne** – oznaczają produkty wymienione w załączniku I do Traktatu, z wyjątkiem produktów rybołówstwa i akwakultury wymienionych w załączniku I do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379-/2013<sup>1</sup>.
11. **Produkcja podstawowa produktów rolnych** – oznacza wytwarzanie płodów ziemi i produktów pochodzących z chowu zwierząt wymienionych w załączniku I do Traktatu, bez poddawania ich jakiegokolwiek dalszemu przetwarzaniu zmieniającemu właściwości tych produktów;

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniające rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 224/2009 i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz.U. L 354 z 28.12.2013, s. 1).



- 12. Przetwarzanie produktów rolnych** – oznacza wszelkie czynności dokonywane na produktach rolnych, w wyniku których powstają produkty będące również produktami rolnymi, z wyjątkiem przeprowadzanych w gospodarstwie czynności niezbędnych do przygotowania produktów zwierzęcych lub roślinnych do pierwszej sprzedaży;
- 13. Wprowadzanie do obrotu produktów rolnych** – oznacza posiadanie lub wystawianie produktu w celu sprzedaży, oferowanie go na sprzedaż, dostawę lub każdy inny sposób wprowadzania produktu na rynek, z wyjątkiem jego pierwszej sprzedaży przez producenta surowców na rzecz podmiotów zajmujących się odsprzedażą lub przetwórstwem i czynności przygotowujących produkt do takiej pierwszej sprzedaży; sprzedaż produktów przez producenta produktów pierwotnych konsumentom końcowym uznaje się za wprowadzanie do obrotu produktów rolnych, jeśli następuje w odpowiednio wydzielonym do tego celu miejscu;
- 14. Przedsiębiorstwo w trudnej sytuacji** - zgodnie z art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 r. z dnia 17 czerwca 2014 r. to przedsiębiorstwo, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z wymienionych w tym przepisie okoliczności:
- 14.1. w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (innej niż MŚP, które istnieje od mniej niż trzech lat lub, do celów kwalifikowalności pomocy na finansowanie ryzyka, MŚP w okresie siedmiu lat od daty pierwszej sprzedaży komercyjnej, które kwalifikuje się do inwestycji w zakresie finansowania ryzyka w następstwie przeprowadzenia procedury due diligence przez wybranego pośrednika finansowego), w przypadku gdy ponad połowa jej subskrybowanego kapitału zakładowego została utracona w efekcie zakumulowanych strat. Taka sytuacja ma miejsce, gdy w wyniku odliczenia od rezerw (i wszystkich innych elementów uznawanych za część środków własnych przedsiębiorstwa) zakumulowanych strat powstaje ujemna skumulowana kwota, która przekracza połowę subskrybowanego kapitału zakładowego. Do celów niniejszego przepisu „spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” odnosi się w szczególności do rodzajów jednostek podanych w załączniku I do dyrektywy 2013/34/UE<sup>2</sup>, a „kapitał zakładowy” obejmuje, w stosownych przypadkach, wszelkie premie emisyjne;
- 14.2. w przypadku spółki, w której co najmniej niektórzy członkowie ponoszą nieograniczoną odpowiedzialność za jej zadłużenie (innej niż MŚP, które istnieje od mniej niż trzech lat lub, do celów kwalifikowalności pomocy na finansowanie ryzyka, MŚP w okresie siedmiu lat od daty pierwszej sprzedaży komercyjnej, które kwalifikuje się do inwestycji w zakresie finansowania ryzyka w następstwie przeprowadzenia procedury due diligence przez wybranego pośrednika finansowego), w przypadku gdy ponad połowa jej kapitału wykazanego w sprawozdaniach finansowych tej spółki została utracona w efekcie zakumulowanych strat. Do celów niniejszego przepisu „spółka, w której co najmniej niektórzy członkowie ponoszą nieograniczoną odpowiedzialność

<sup>2</sup> Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie rocznych sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych i powiązanych sprawozdań niektórych rodzajów jednostek, zmieniająca dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/43/WE oraz uchylająca dyrektywę Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG.



za jej zadłużenie” odnosi się w szczególności do rodzajów jednostek wymienionych w załączniku II do dyrektywy 2013/34/UE;

- 14.3. w sytuacji gdy przedsiębiorstwo podlega zbiorowemu postępowaniu w związku z niewypłacalnością lub spełnia kryteria na mocy obowiązującego prawa krajowego, by zostać objętym zbiorowym postępowaniem w związku z niewypłacalnością na wniosek jej wierzycieli;
- 14.4. w sytuacji gdy przedsiębiorstwo otrzymało pomoc na ratowanie i nie spłaciło do tej pory pożyczki ani nie zakończyło umowy o gwarancję lub otrzymało pomoc na restrukturyzację i nadal podlega planowi restrukturyzacyjnemu;
- 14.5. w przypadku przedsiębiorstwa, które nie jest MŚP, jeśli w ciągu ostatnich dwóch lat:
  - 14.5.1. stosunek księgowej wartości kapitału obcego do kapitału własnego tego przedsiębiorstwa przekracza 7,5 oraz
  - 14.5.2. wskaźnik pokrycia odsetek zyskiem EBITDA tego przedsiębiorstwa wynosi poniżej 1,0.

15. **Regulamin** – Regulamin przyznawania i rozliczania wsparcia w ramach Projektu.
16. **Umowa o udzielenie Lubuskiego Bonu Wsparcia Przedsiębiorców (zwana dalej Umową)** – umowa o udzielenie wsparcia Grantobiorcy przez Operatora na pokrycie kosztów Operacji realizowanej w ramach Projektu.
17. **Wniosek o Udzielenie Lubuskiego Bonu Wsparcia Przedsiębiorców (zwany dalej Wnioskiem o Bon/ Wnioskiem)** – dokument aplikacyjny przedkładany przez Wnioskodawcę Operatorowi, stanowiący podstawę ubiegania się o przyznanie Bonu.
18. **Wnioskodawca** – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo, ubiegające się o wsparcie w ramach Projektu.

### **III. Sposób wyboru, w tym kryteria wyboru Grantobiorców,**

1. Podmiotem uprawnionym do ubiegania się o **Bon** w ramach **Projektu** jest przedsiębiorstwo (zgodnie z Rozporządzeniem KE 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.), które:
  - 1.1. posiada siedzibę na terenie województwa lubuskiego:
    - 1.1.1. w przypadku podmiotów wpisanych do KRS (ocena na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego), lub
    - 1.1.2. od co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o bon posiada oddział na terenie województwa lubuskiego - w przypadku podmiotów wpisanych do KRS (ocena na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego), lub



- 1.1.3. posiada stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa lubuskiego - w przypadku podmiotów wpisanych do CEIDG,
- Warunek 1.1.1. lub 1.1.2. lub 1.1.3. powinien być spełniony od dnia złożenia wniosku o bon do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.
- 1.2. spełnia definicję mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa określoną w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 z późn. zm. Pomoc jest przyznawana jednemu przedsiębiorcy, a powiązania pomiędzy przedsiębiorstwami będą badane na podstawie art. 3 Załącznika nr I do ww. Rozporządzenia.
- 1.3. rozpoczęło prowadzenie działalności gospodarczej nie później niż od 1 stycznia 2020 r. (ocena dokonywana na podstawie wpisu do KRS lub do CEIDG).
- 1.4. nie posiadało zaległości w płatnościach podatków i składek na ubezpieczenia społeczne na dzień 31 grudnia 2019 r.
- 1.5. nie otrzymało, jak również nie ubiega się o udzielenie **Bonu** od drugiego **Operatora** (OPZL).
- 1.6. odnotowało spadek łącznej wartości przychodów (rozumianej jako wartość sprzedaży produktów, towarów i usług) o minimum 25% w następstwie wystąpienia COVID-19 w dwóch wybranych następujących po sobie miesiącach (w okresie marzec - maj 2020 r.) w porównaniu do dwóch miesięcy poprzedzających lub analogicznych miesięcy w 2019 r.
- 1.7. zagwarantuje trwałość **Operacji** zgodnie z art. 71 rozporządzenia 1303/2013.
- 1.8. zadeklaruje utrzymanie dotychczasowej liczby miejsc pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy (liczonych od dnia złożenia **Wniosku o Bon**), wg stanu zatrudnienia na 30.04.2020 r. (dotyczy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowę agencyjną, umowę zlecenia, inną umowę o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowę o dzieło i innych aktów stanowiących podstawę nawiązania stosunku pracy);
- 1.9. nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ani nie jest objęte zakazem dostępu do środków funduszy europejskich, nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy publicznej (wynikający z decyzji KE uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym), nie jest objęte postępowaniem upadłościowym, likwidacyjnym lub restrukturyzacją;
- 1.10. przedsiębiorca będący osobą fizyczną lub którykolwiek członek organów zarządzających (spółka kapitałowa) bądź wspólnik (spółka osobowa) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;



2. **Wnioskodawca** będący członkiem **Operatora** nie jest wykluczony z udziału w **Konkursie**, z zastrzeżeniem:
  - 2.1. **Wnioskodawca**, który ubiega się o uzyskanie wsparcia na zasadach określonych w niniejszym **Regulaminie**, a który jest jednocześnie członkiem **Operatora** nie może brać udziału w pracach związanych z oceną formalną i merytoryczną złożonego przez niego **Wniosku o Bon**, jak również innych **Wniosków** złożonych w danym **Konkursie**;
  - 2.2. Przedsiębiorcy reprezentowani przez członków zarządu oraz członków komisji rewizyjnej **Operatora** nie mogą brać udziału w pracach związanych z oceną formalną i merytoryczną złożonego przez niego **Wniosku o Bon**, jak również innych **Wniosków** złożonych w danym **Konkursie**.
  - 2.3. Z ubiegania się o dofinansowanie o bon wykluczeni są członkowie organów zarządzających **Operatora** oraz firmy z nimi powiązane w myśl zapisów Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
3. Wsparcie nie może być udzielone przedsiębiorstwom (Wyłączenia przedmiotowe):
  - 3.1. w sektorze: rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013 r.),
  - 3.2. zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych,
  - 3.3. prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
    - 3.3.1. kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
    - 3.3.2. kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym.
  - 3.4. realizującym **Operację**, która:
    - 3.4.1. dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013;
    - 3.4.2. została objęta lub powinna zostać objęta procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013.
  - 3.5. prowadzącym działalność gospodarczą:
    - 3.5.1. w sektorze kas spółdzielczych, jako instytucja finansowa lub bankowa;
    - 3.5.2. w sektorach zastrzeżonych.





4. Wnioskodawca jest zobowiązany rozporządzać przyznanymi środkami w sposób racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Z uwagi na powyższe, zobowiązany jest przeprowadzić co najmniej poniższe czynności:
  - 4.1. w przypadku zakupów inwestycyjnych (koszt jednostkowy) na kwotę minimum 5 tys zł netto/sztukę (brutto dla Wnioskodawców nie odzyskujących podatku VAT) - przedstawienie co najmniej 2 ofert handlowych/ cenników, o ile na rynku istnieje co najmniej dwóch potencjalnych wykonawców danego zamówienia, w uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może przedstawić jedną ofertę handlową / cennik;
  - 4.2. w przypadku zakupów na część obrotową – potwierdzenie wysokości wydatku w formie np. historycznej faktury zakupowej Wnioskodawcy (dotycząca zakupów zrealizowanych w okresie 12 m-cy przed złożeniem Wniosku o Bon) lub oferty od jednego dostawcy. Oferta dostawcy dotyczy w szczególności zakupów planowanych do realizacji po dniu złożenia wniosku.
5. Wsparcie nie może być udzielone **Wnioskodawcy** (Wyłączenia podmiotowe):
  - 5.1. prowadzącemu w woj. lubuskim działalność w formie tzw. virtual office;
  - 5.2. podlegającemu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie lub objętemu zakazem dostępu do środków funduszy europejskich;
  - 5.3. na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej (wynikający z decyzji KE uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym);
  - 5.4. pomoc nie może być udzielona przedsiębiorcom, którzy w dniu jej udzielenia znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.3) za wyjątkiem przedsiębiorców, którzy nie znajdowali się w trudnej sytuacji w dniu 31 grudnia 2019 r., ale którzy później znaleźli się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID-19;
  - 5.5. który jest objęty postępowaniem upadłościowym, likwidacyjnym lub restrukturyzacyjną;
  - 5.6. który posiadał zaległości z tytułu należności publicznoprawnych na dzień 31 grudnia 2019 r.;
  - 5.7. który nie zobowiąże się do pokrycia wydatków kwalifikowalnych **Operacji** przekraczających 95% dofinansowania (tj. 5% wartości **Operacji**);
  - 5.8. który nie zobowiąże się do przestrzegania zakazu podwójnego finansowania wydatków w rozumieniu art. 37 ust. 7-9 oraz art. 65 ust. 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.;
  - 5.9. który otrzymał lub ubiega się o **Bon** u drugiego **Operatora** w ramach Działania 1.2 RPO-L2020, Typ IV, tj. OPZL;
  - 5.10. który dokonał wyboru wykonawcy i/lub dostawcy w ramach realizowanej **Operacji** bez zachowania zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania potencjalnych wykonawców i/lub dostawców oraz wbrew zasadzie



oszczędności, tzn. koszt jest zawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i nie spełnia wymogu uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

- 5.11. będącemu współnikiem spółki cywilnej, o ile spółka cywilna występuje jako Wnioskodawca.
6. Operator będzie prowadził nabór **Wniosków o Bon** od **Wnioskodawców** zainteresowanych udziałem w **Projekcie** i pozyskaniem wsparcia na łagodzenie skutków epidemii Covid-19.
  - 6.1. Nabór wniosków będzie trwał minimum 30 dni, przy czym może zostać zawieszony lub wcześniej zamknięty, jeśli łączna liczba złożonych Wniosków przekroczy co najmniej 200. W przypadku, gdy tempo składania wniosków będzie mniejsze od oczekiwań, **Operator** zastrzega sobie możliwość wydłużenia naboru **Konkursu** lub przeprowadzenie dwóch edycji naboru.
  - 6.2. **Operator** może wznowić **Konkurs** i przeprowadzić nabór uzupełniający. W tym przypadku nabór wniosków będzie trwać minimum osiem godzin (od 8.00 do 16.00) a wszystkie złożone w tym czasie wnioski muszą zostać poddane ocenie. Informacja o naborze musi zostać podana do publicznej wiadomości minimum 5 dni roboczych przed rozpoczęciem naboru. Wnioski będą składane przez system informatyczny, który pozwoli na identyfikację dokładnej godziny złożenia wniosku z załącznikami.
7. Informacja o konkursie zostanie opublikowana na stronie internetowej Operatora: [www.ziph.pl](http://www.ziph.pl)
8. W informacji o **Konkursie** zostanie określona wysokość alokacji przeznaczonej na **Konkurs**. **Operator** zastrzega, że maksymalnie 10% alokacji zostanie skierowanych na udzielenie **Bonów** dla średnich przedsiębiorstw.
9. **Wnioskodawcy** zainteresowani udziałem w **Projekcie** i pozyskaniem wsparcia na cele inwestycyjne lub na cele inwestycyjne i obrotowe, zobowiązani są do złożenia w formie elektronicznej (za pośrednictwem dedykowanego systemu przesyłania zgłoszeń): wypełnionego formularza **Wniosku o Bon** wraz z wymaganymi załącznikami.
10. **Wnioskodawca** zobowiązany jest stosować wzory dokumentów, w tym formularz **Wniosku o Bon**, zamieszczone na stronie internetowej **Operatora**.
11. Wymaganymi załącznikami do **Wniosku o Bon** są:
  - 11.1. Budżet Operacji;
  - 11.2. Oświadczenie o posiadaniu statusu MŚP;
  - 11.3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19;
  - 11.4. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy publicznej rekompensującej negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19;
  - 11.5. Dokumenty przedstawiające wielkość przychodów (rozumianych jako wartość sprzedaży produktów, towarów i usług) w dwóch wybranych



następujących po sobie miesiącach (w okresie marzec - maj 2020 r.) oraz dwóch miesięcy poprzedzających lub analogicznych miesięcy w 2019 r. Wykaz wymaganych dokumentów zostanie zawarty w Regulaminie.

- 11.6. Dokumenty przedstawiające kondycję ekonomiczną Wnioskodawcy na dzień 31.12.2019 r. Wykaz wymaganych dokumentów zostanie zawarty w Regulaminie.
- 11.7. Protokół z przeprowadzonego rozeznania rynku (na wzorze określonym przez Operatora w ogłoszeniu o Konkursie).
12. Datą wpływu **Wniosku o Bon** jest dzień jego zarejestrowania przez **Operatora**. Datą rejestracji **Wniosku** jest moment jego wpływu w dedykowanym systemie przesyłania zgłoszeń.
13. **Wniosek o Bon** jest poddawany ocenie formalnej i merytorycznej.
14. Ocenę formalną **Wniosek**ów o **Bon** wraz z załącznikami przeprowadzają upoważnieni pracownicy **Operatora** oddelegowani do pracy w Projekcie. Ocenę merytoryczną przeprowadza powołana przez **Operatora** Komisja Oceny Wnioseków (KOW). Każda osoba, która uczestniczy w postępowaniu o otrzymanie Lubuskiego Bonu Wsparcia Przedsiębiorców podlega wyłączeniu z takiego postępowania szczególnie w następujących przypadkach:
  - 14.1. gdy jest wnioskodawcą lub pozostaje z nim w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
  - 14.2. gdy wniosek o bon składa małżonek lub krewny lub powinowaty do drugiego stopnia, osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - 14.3. gdy osoba oceniająca jest przedstawicielem wnioskodawcy, albo gdy takim przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w tirecie wyżej;
  - 14.4. gdy wnioskodawcą jest osoba pozostająca wobec niej w stosunku nadrzędności służbowej;
  - 14.5. gdy zostaną uprawdopodobnione inne okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności tej osoby, np. w sytuacji, w której procedowane są wnioski o bon złożone przez członków organów zarządzających podmiotu zatrudniającego osobę uczestniczącą przy czynnościach.
  - 14.6. Jeżeli w wyniku wyłączenia osób uczestniczących w postępowaniu o udzielenie bonu Operator będzie niezdolny do przeprowadzenia procedury oceny danego wniosku o bon, zawiadamia o tym Instytucję Zarządzającą RPO-L2020, tak aby czynności w odniesieniu do tego wniosku dokonała Instytucja Zarządzająca, która może też wyznaczyć inny podmiot do dokonania tych czynności.
15. Ocenie formalnej podlegają w szczególności poniższe warunki:
  - 15.1. złożenie wniosku i załączników w wymaganej formie;
  - 15.2. złożenie wniosku i załączników w określonym terminie;
  - 15.3. kompletność i poprawność wypełnienia **Wniosku** i załączników, uzupełnienie wszystkich wymaganych pól;



- 15.4. złożenie wszystkich wymaganych załączników;
- 15.5. spełnienie kryteriów dopuszczających o których mowa w Załączniku nr 3 do Wezwania Nr RPLB.01.02.00-IZ.00-08-N01/2020 do złożenia wniosku w trybie nadzwyczajnym – z wyłączeniem kryterium „Efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia” w zakresie:
  - 15.5.1. czy wydatki zostały odpowiednio dobrane do projektu, są niezbędne do jego realizacji i osiągnięcia założonych celów;
  - 15.5.2. czy wysokość wydatków jest ustalona w sposób wiarygodny, racjonalny i efektywny?
16. **Wnioskodawca** ma możliwość, na wezwanie **Operatora**, dokonać jednorazowej poprawy **Wniosku o Bon** wraz z załącznikami, w przypadku niespełnienia poniższych warunków:
  - 16.1. złożenie wniosku i załączników w wymaganej formie
  - 16.2. kompletność i poprawność wypełnienia wniosku i załączników, uzupełnienie wszystkich wymaganych pól. Jednorazowej poprawie na etapie oceny formalnej, polegającej na uzupełnieniu oczywistych omyłek, podlegać mogą tylko następujące dane: status MŚP, nazwa firmy, NIP, osoba do kontaktu, historia firmy, okresy realizacji, trwałość operacji, załączniki (sekcja C, D oraz punkty B01 i B02 wniosku). Nie ma możliwości poprawiania wniosku w zakresie merytorycznym. Natomiast przedsiębiorcy, którzy złożyli wnioski 1 lipca br. mają prawo do ich wycofania, poprawienia i ponownego złożenia w ramach wznowionego naboru;
  - 16.3. złożenie wszystkich wymaganych załączników;
  - 16.4. spełnienie kryterium dopuszczającego „Efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia”. Ocenie będzie podlegać czy wszystkie wydatki przedstawione do dofinansowania przez MŚP są zgodne z katalogiem wydatków kwalifikowalnych.
17. Wniosek oceniony negatywnie pod względem formalnym nie przechodzi do oceny merytorycznej. Od oceny formalnej nie przysługuje Wnioskodawcy odwołanie.
18. W przypadku pozytywnej oceny formalnej, **Wniosek o Bon** kierowany jest do oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna jest dokonywana przez KOW według kryteriów punktowanych o których mowa w załączniku nr 3 do Wezwania, przy czym pojedynczy **Wniosek o Bon** może otrzymać maksymalnie 24 pkt. Ponadto, ocenie merytorycznej podlega kryterium dopuszczające „Efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia” w zakresie:
  - 18.1. czy wydatki zostały odpowiednio dobrane do projektu, są niezbędne do jego realizacji i osiągnięcia założonych celów;
  - 18.2. czy wysokość wydatków jest ustalona w sposób wiarygodny, racjonalny i efektywny?Przeprowadzając ocenę merytoryczną KOW ma prawo do zakwestionowania wydatków niespełniających ww. warunków oraz do obniżenia kwoty wnioskowanego dofinansowania
19. Kryterium autorskie brzmi:



„Efektywność projektu i wpływ na zwiększenie bezpieczeństwa zdrowotnego”

W ramach kryterium ocenie podlega sposób osiągnięcia optymalnej i efektywnej realizacji Operacji tj.:

- czy korzyści zaplanowane do osiągnięcia w wyniku realizacji Operacji są współmierne do planowanych nakładów?
- czy zaplanowane wydatki umożliwią zwiększenie bezpieczeństwa zdrowotnego w kontekście zabezpieczenia przed COVID-19?

0 - 2 pkt

Punkty podlegają sumowaniu

Korzyści zaplanowane do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu są współmierne do planowanych nakładów

Tak – 1 pkt, Nie – 0 pkt

Zaplanowane wydatki umożliwią zwiększenie bezpieczeństwa zdrowotnego w kontekście zabezpieczenia przed COVID-19

Tak – 1 pkt, Nie – 0 pkt

- Po zakończeniu oceny merytorycznej Operator sporządza listę rankingową. Przewidywany termin rozstrzygnięcia Konkursu to grudzień 2020 r. Warunkiem zamieszczenia na liście rankingowej jest uzyskanie powyżej 50% możliwych do zdobycia punktów. Projekty będą zamieszczone na liście według malejącej liczby punktów.
- Do dofinansowania będą rekomendowane Wnioski o Bon do wyczerpania dostępnej alokacji. W przypadku równej liczby punktów, kryteriami decydującymi o kolejności na liście rankingowej i jednocześnie rozstrzygającymi o przyznaniu dofinansowania są: w pierwszej kolejności będzie decydować % spadek przychodów, w drugiej kolejności - okres nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej (liczony do dnia złożenia wniosku o bon, weryfikowany na podstawie historii poszczególnych wpisów do rejestrów, tj. CEIDG lub KRS), w trzeciej kolejności – kolejność wpływu Wniosku do Operatora.
- Lista rankingowa jest publikowana na stronie internetowej **Operatora**. Ponadto, każdy **Wnioskodawca** otrzyma na wskazany adres e-mail informację o wyniku oceny.
- W ramach **Konkursu** zostanie utworzona lista rezerwowa. **Wnioski o Bon** z listy rezerwowej będą rekomendowane do podpisywania **Umowy** sukcesywnie w przypadku wycofywania się z podpisania **Umowy** którejś ze stron wcześniej rekomendowanego **Wniosku o Bon** lub nastąpi zwiększenie alokacji. Zmiany w alokacji mogą obejmować również przesunięcia z alokacji podstawowej do alokacji odwoławczej i w drugą stronę.
- W ramach **Konkursu** zostanie wydzielona pula środków na procedurę odwoławczą w wysokości 10% budżetu przeznaczanego na **Konkurs**. Od oceny merytorycznej przysługuje **Wnioskodawcy** odwołanie w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania przez Operatora wiadomości e-mail z wynikiem oceny na wskazany we **Wniosku o Bon** adres.



- 24.1. Odwołanie wnoszone jest w formie elektronicznej do **Operatora** (skan pisma) i zawiera:
- numer **Wniosku o Bon**;
  - wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną **Wnioskodawca** się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
  - wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem **Wnioskodawcy** naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
  - podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania.
- 24.2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 21 dni roboczych od dnia wpływu. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony.
- 24.3. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje procedury przyznawania Bonów.

#### IV. Tryb wypłacania powierzonych grantów,

1. **Bon** może zostać udzielony:
  - 1.1. na cele inwestycyjne lub
  - 1.2. na cele inwestycyjne i obrotowe, przy czym udział kosztów obrotowych w całkowitej wartości bonu dla jednego przedsiębiorstwa wynosić będzie do 50% wartości kwalifikowalnej bonu.
2. **Bon** może być udzielony na pokrycie do 95% wydatków kwalifikowalnych **Operacji**. **Grantobiorca** jest zobowiązany wnieść wkład własny w wysokości 5% wydatków kwalifikowalnych **Operacji**.
3. Kwota dofinansowania **Operacji** w ramach **Bonu** jest uzależniona od wielkości przedsiębiorstwa i wynosi:
  - 3.1. w przypadku osoby samozatrudnionej (tj. jednoosobowej działalności gospodarczej): minimalna kwota dofinansowania wynosi 10 000,00 zł, a maksymalna kwota dofinansowania wynosi 50 000,00 zł;
  - 3.2. w przypadku mikroprzedsiębiorstwa (z wyłączeniem osób samozatrudnionych): minimalna kwota dofinansowania wynosi 30 000,00 zł, a maksymalna kwota dofinansowania wynosi 120 000,00 zł;
  - 3.3. w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw: minimalna kwota dofinansowania wynosi 50 000,00 zł, a maksymalna kwota dofinansowania wynosi 200 000,00 zł.
4. Minimalna i maksymalna kwalifikowalna wartość **Operacji** w ramach **Bonu** jest uzależniona od wielkości przedsiębiorstwa i wynosi:



- 4.1. w przypadku osoby samozatrudnionej (tj. jednoosobowej działalności gospodarczej): minimalna wartość Operacji wynosi 10 526,32, a maksymalna wartość Operacji wynosi 52 631,58 zł;
  - 4.2. w przypadku mikroprzedsiębiorstwa (z wyłączeniem osób samozatrudnionych): minimalna wartość Operacji wynosi 31 578,95 zł, a maksymalna wartość Operacji wynosi 126 315,79 zł;
  - 4.3. w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw: minimalna wartość Operacji wynosi 52 631,58 zł, a maksymalna wartość Operacji wynosi 210 526,32 zł.
5. W ramach **Projektu** jeden **Grantobiorca** może uzyskać jeden **Bon**. Przedsiębiorca może ubiegać się i otrzymać **Bon** wyłącznie od jednego **Operatora** realizującego Projekt w ramach Działania 1.2 RPO-L2020, Typ IV, w woj. lubuskim – tj. od Organizacji Pracodawców Ziemi Lubuskiej lub Zachodniej Izby Przemysłowo - Handlowej.
  6. Czas trwania Operacji realizowanej w ramach Bonu musi wynosić co najmniej 1 miesiąc i nie może przekraczać 12 miesięcy, przy czym realizacja rzeczowa i finansowa Operacji nie może rozpocząć się później niż do dnia 28 lutego 2021 r. oraz zakończyć później niż do dnia 28 lutego 2022 r. W przypadku MŚP wybranych do dofinansowania w ramach tzw. dodatkowej puli środków (wynikającej ze zwiększenia wartości dofinansowania projektu na mocy decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 22 grudnia 2020 r.): realizacja rzeczowa i finansowa Operacji nie może rozpocząć się później niż do dnia 30 kwietnia 2021 r. oraz zakończyć później niż do dnia 30 kwietnia 2022 r.
  7. **Grantobiorca** jest zobowiązany do złożenia Raportu częściowego oraz Raportu końcowego na zasadach i w terminach określonych w **Umowie**.
  8. Pomoc przyznaje się nie później niż do 28 lutego 2021 r., co oznacza iż Operator jest zobowiązany zawrzeć Umowy z MŚP w nieprzekraczalnym terminie do 28 lutego 2021 r. W przypadku MŚP wybranych do dofinansowania w ramach tzw. dodatkowej puli środków (wynikającej ze zwiększenia wartości dofinansowania projektu na mocy decyzji Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 22 grudnia 2020 r.): pomoc przyznaje się nie później niż do 30 kwietnia 2021 r., co oznacza iż Operator jest zobowiązany zawrzeć Umowy z MŚP w nieprzekraczalnym terminie do 30 kwietnia 2021 r. W uzasadnionych i szczególnych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia terminu udzielenia wsparcia do 30 czerwca 2022 r.
  9. Łączna kwota pomocy udzielonej na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2, nie może przekroczyć 800 000 EUR na przedsiębiorstwo. Pomoc można przyznawać w formie dotacji bezpośrednich, korzyści podatkowych i korzystnych warunków płatności bądź w innych formach, takich jak zaliczki zwrotne, gwarancje, pożyczki i kapitał własny, pod warunkiem że łączna wartość nominalna takich środków pozostanie poniżej całkowitego pułapu wynoszącego 800 000 EUR na przedsiębiorstwo; wszystkie dane liczbowe muszą zostać podane w kwotach brutto, tj. przed odliczeniem podatków lub innych opłat. Kwota odnosi się do kumulacji pomocy zgodnie z pkt 20 Komunikatu KE z dnia 3 kwietnia 2020 r. oraz do kumulacji z kwotą pomocy de minimis.



## V. Wymogi w zakresie zabezpieczenia powierzonych grantów

1. **Umowa** musi zostać podpisana osobiście przez **Wnioskodawcę** lub jego Pełnomocnika, działającego na podstawie pełnomocnictwa ustanowionego notarialnie. Termin podpisania **Umowy** będzie indywidualnie ustalany z **Wnioskodawcą**
2. W dniu podpisania **Umowy Wnioskodawca** jest zobowiązany do złożenia **Operatorowi** zabezpieczenia w formie co najmniej weksla in blanco z podpisem złożonym w obecności osoby upoważnionej przez **Operatora** wraz z deklaracją wekslową. Niezłożenie zabezpieczenia skutkować będzie niepodpisaniem **Umowy**.
3. Wykaz załączników do Umowy zostanie określony w **Regulaminie Konkursu**.

## VI. Rozliczanie powierzonych grantów

1. Operator przewiduje realizację płatności w formie zaliczek wpłacanych na rachunek bankowy **Grantobiorcy**, będący jednocześnie jego rachunkiem gospodarczym.
2. Operator przewiduje wypłatę zaliczki z następujących transzach:
  - 2.1. wypłata grantu w co najmniej dwóch zaliczkach: przy czym wysokość pierwszej zaliczki wynosi maksymalnie 70% wartości przyznanego dofinansowania;
  - 2.2. wypłata jednej zaliczki: opiewającej na 100% wartości przyznanego dofinansowania: wyłącznie w przypadku jednorazowego zakupu inwestycyjnego.
3. Warunek wypłaty zaliczki:
  - 3.1. wypłata pierwszej zaliczki jest możliwa po podpisaniu **Umowy** i wniesieniu zabezpieczenia;
  - 3.2. wypłata drugiej zaliczki jest możliwa:
    - 3.2.1. po złożeniu raportu cząstkowego z realizacji Operacji;
    - 3.2.2. po wydatkowaniu co najmniej 70% wartości pierwszej zaliczki.
4. W ramach rozliczanej zaliczki **Grantobiorca** powinien uwzględnić maksymalny dopuszczalny udział kosztów obrotowych tj. mogą one stanowić max. 50% wydatkowanych środków.
5. **Bony** będą rozliczane na podstawie raportu cząstkowego i raportu końcowego.
6. Załącznikami do raportów będą dokumenty potwierdzające prawidłowe wykorzystanie środków w ramach Bonu. Szczegółowy wykaz dokumentów zostanie określony w Regulaminie.
7. Harmonogram składania raportów będzie wynikał z ram czasowych poszczególnych etapów określonych we Wniosku o Bon, przy czym raport końcowy





należy złożyć nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia rzeczowej i finansowej realizacji Operacji.

## VII. Monitorowanie i kontrola powierzonych grantów

1. **Grantobiorcy**, którzy otrzymali wsparcie w ramach **Projektu**, zobowiązani są poddać się kontroli przeprowadzanej przez **Operatora, Instytucję Zarządzającą RPO-Lubuskie2020** lub podmioty przez niego upoważnione oraz udostępnić wszelką dokumentację związaną z realizacją **Umowy** na żądanie tych instytucji.
2. Kontrola może być przeprowadzana w całym okresie obowiązywania **Umowy** (tj. w okresie od zawarcia **Umowy** do upływu dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu grantowego z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzenia kontroli, pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu KE nr 1407/2013 i w Rozporządzeniu KE nr 360/2012 oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w Ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. **Operator** informuje **Grantobiorcę** o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa wyżej.
3. Kontrola sposobu wykorzystania bonu będzie przeprowadzana:
  - 3.1. w oparciu o przedstawione raporty: cząstkowy i końcowy,
  - 3.2. na miejscu prowadzenia działalności gospodarczej i/lub
  - 3.3. na podstawie dokumentów źródłowych.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do:
  - 4.1. Poddania się w zakresie realizacji Umowy monitoringowi lub kontroli przeprowadzanej przez Operatora lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia Operatora oraz udostępniać, na żądanie tych instytucji, wszelką dokumentację związaną z realizacją Umowy w miejscu i siedzibie Grantobiorcy lub miejscach położenia rzeczy.
  - 4.2. Zapewnienia podczas monitoringu lub kontroli obecności osób upoważnionych do udzielania wyjaśnień na temat zagadnień związanych z realizacją Umowy, w tym wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Operacji.
  - 4.3. Udzielenia Operatorowi lub wskazanym przez niego podmiotom informacji na temat realizacji Operacji w trakcie jej trwania oraz po jej zakończeniu w okresie trwałości Projektu.
  - 4.4. Dostarczania Operatorowi podpisanych Raportów z realizacji etapów Operacji określonych we Wniosku o Bon wraz z załącznikami.



- 4.5. Dostarczenia podpisanego Raportu końcowego wraz z załącznikami po zakończeniu realizacji Operacji.
- 4.6. udostępnienia - na każdym etapie realizacji wsparcia – dokumentów potwierdzających prawidłową realizację rozeznania rynku.

## VIII. Odzyskiwanie grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu.

1. **Operator** może wypowiedzieć umowę z **Grantobiorcą** i żądać zwrotu środków (wraz z odsetkami) w przypadkach, do których należą w szczególności:
  - 1.1. naruszenie przez **Grantobiorcę** zasad określonych w **Umowie** pomiędzy **Operatorem** a **Grantobiorcą**;
  - 1.2. niewywiązanie się **Grantobiorcy** z określonych w **Umowie** obowiązków, odnoszących się w szczególności do: sposobu wydatkowania i zasad rozliczania środków, zapewnienia **Operatorowi** możliwości kontroli sposobu wydatkowania środków;
  - 1.3. podania przez **Grantobiorcę** nieprawdziwych informacji we wniosku lub w innych złożonych dokumentach lub oświadczeniach;
  - 1.4. wykorzystania środków finansowych otrzymanych w ramach **Bonu** niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 1.5. niedochowanie obowiązku utrzymania trwałości **Operacji**.
2. W przypadku odstąpienia przez **Operatora** od **Umowy**, z przyczyn określonych w ustępie poprzedzającym, cała kwota **Bonu** wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna.
3. Wszelkie spory dotyczące Umowy i udziału w Projekcie Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia spory te będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego według siedziby Operatora.