



**LUBUSKIE  
BONY  
WSPARCIA**  
REALIZOWANE PRZEZ ZIPH

# **REGULAMIN PRYZNAWANIA I ROZLICZANIA WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU „Lubuskie Bony Wsparcia Przedsiębiorców – ZIPH”**

realizowanego przez Zachodnią Izbę Przemysłowo – Handlową  
w Gorzowie Wlkp.

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020,

Oś Priorytetowa 1 „Gospodarka i innowacje”,

Działanie 1.2 „Rozwój przedsiębiorczości”,

Typ projektu IV „- Lubuskie Bony Wsparcia Przedsiębiorców – projekt grantowy”

Gorzów Wlkp., dnia 08.12.2020 roku

Wersja 04

Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone i prawnie chronione. Przedruk materiału z załącznikami w części lub w całości możliwy tylko i wyłącznie za zgodą autora.





## Spis treści

§ 1 PODSTAWY PRAWNE.....	3
§ 2 DEFINICJE.....	5
§ 3 INFORMACJE O PROJEKCIE .....	7
§ 4 PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O WSPARCIE .....	9
§ 5 RODZAJE WYŁĄCZEŃ: PRZEDMIOTOWE, PODMIOTOWE.....	11
§ 6 POMOC PUBLICZNA.....	12
§ 7 WYDATKI KWALIFIKUJĄCE SIĘ I NIEKWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA WSPARCIEM .....	13
§ 8 OPIS PROCEDURY APLIKACYJNEJ.....	16
§ 9 ZASADY DOKONYWANIA OCENY WNIOSKÓW .....	18
§ 10 ZAWARCIE UMOWY O UDZIELENIE WSPARCIA.....	28
§ 11 PROCES FINANSOWANIA OPERACJI I ROZLICZENIA UDZIELONEGO WSPARCIA .....	29
§ 12 KONTROLA.....	30
§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	32
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU .....	32

## § 1 PODSTAWY PRAWNE

### 1. Akty prawne:

- 1.1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
- 1.2. Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego.
- 1.3. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 818 z późn. zm.) zwana ustawą wdrożeniową.
- 1.4. Ustawa z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 roku (Dz. U. z 2020r, poz. 694)
- 1.5. Komunikat Komisji Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 z 19 marca 2020 r (Dz. Urz. UE C 91 I/1 z 20.03.2020 r. z późn. zm.) ze zmianami wprowadzonymi Komunikatem Komisji - Zmiany w tymczasowych ramach środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Dz. Urz. UE C112 I/1 z 4.04.2020 r. )
- 1.6. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 773)
- 1.7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/460 z dnia 30 marca 2020 roku zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013 oraz (UE) nr 508/2014 w odniesieniu do szczególnych środków w celu uruchomienia inwestycji w systemach ochrony zdrowia państw członkowskich oraz w innych sektorach ich gospodarek w odpowiedzi na wystąpienie epidemii COVID-19



- 1.8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 z późn.zm.)
  - 1.9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)
  - 1.10. Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769)
  - 1.11. Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 z późn. zm.)
  - 1.12. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.)
  - 1.13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz.U. 2016 poz. 1864)
2. Dokumenty:
- 2.1. Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020.
  - 2.2. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.
  - 2.3. Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
  - 2.4. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020.
  - 2.5. Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020.
  - 2.6. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 - 2020.
  - 2.7. Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020.
  - 2.8. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014 - 2020.
  - 2.9. Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
  - 2.10. Aktualnie wersje obowiązujących dokumentów wymienionych powyżej, dostępne są pod adresami: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) oraz [www.rpo.lubuskie.pl](http://www.rpo.lubuskie.pl).



## § 2 DEFINICJE

1. **Biuro Projektu** – siedziba główna Operatora: ul. Kazimierza Wielkiego 1, 66-400 Gorzów Wlkp.
2. **Dni robocze** - dni z wyłączeniem sobót i niedziel oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy.
3. **Grantobiorca** – Wnioskodawca, który podpisał Umowę i któremu udzielono pomocy w ramach Projektu. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
4. **Konkurs** – forma prowadzenia naboru Wniosków o udzielenie Lubuskiego Bonu Wsparcia Przedsiębiorców przez Operatora w określonym przedziale czasowym.
5. **Lubuski Bon Wsparcia Przedsiębiorców (zwany dalej Bonem)** – formuła wsparcia udzielanego Grantobiorcy przez Operatora w ramach Projektu, na pokrycie kosztów Operacji.
6. **MŚP** – Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 z późn. zm.). Status MŚP (w tym status jako „osoba samozatrudniona”) jest określany przez Wnioskodawcę w „Oświadczeniu o posiadanym statusie MŚP”.
7. **Operacja** – przedsięwzięcie realizowane przez Grantobiorcę w ramach Umowy o udzieleniu wsparcia. Operacja obejmuje zakupy o charakterze inwestycyjnym i obrotowym lub wyłącznie inwestycyjnym.
8. **Operator (Beneficjent projektu grantowego)** – Zachodnia Izba Przemysłowo – Handlowa w Gorzowie Wlkp.(ZIPH), odpowiadająca za merytoryczną realizację Projektu. W województwie lubuskim funkcjonuje dwóch Operatorów w ramach Działania 1.2 RPO-L2020, Typ IV „Lubuskie Bony Wsparcia Przedsiębiorców – projekt grantowy”, tj. Organizacja Pracodawców Ziemi Lubuskiej z siedzibą w Zielonej Górze (OPZL) oraz Zachodnia Izba Przemysłowo – Handlowa w Gorzowie Wlkp. (ZIPH).
9. **Osoba samozatrudniona** - osoba fizyczna podejmująca działalność gospodarczą na własny rachunek, własną odpowiedzialność i na własne ryzyko.
10. **Projekt** – projekt „Lubuskie Bony Wsparcia Przedsiębiorców – ZIPH”, realizowany przez Zachodnią Izbę Przemysłowo – Handlową w Gorzowie Wlkp., w ramach umowy nr RPLB.01.02.00-08-0004/20-00 z dnia 29.05.2020 r.
11. **Produkty rolne** – oznaczają produkty wymienione w załączniku I do Traktatu, z wyjątkiem produktów rybołówstwa i akwakultury wymienionych w załączniku I do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379-/2013<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniające rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 224/2009 i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz.U. L 354 z 28.12.2013, s. 1).





- 12. Produkcja podstawowa produktów rolnych** – oznacza wytwarzanie płodów ziemi i produktów pochodzących z chowu zwierząt wymienionych w załączniku I do Traktatu, bez poddawania ich jakimkolwiek dalszemu przetworzeniu zmieniającemu właściwości tych produktów.
- 13. Przetwarzanie produktów rolnych** – oznacza wszelkie czynności dokonywane na produktach rolnych, w wyniku których powstają produkty będące również produktami rolnymi, z wyjątkiem przeprowadzanych w gospodarstwie czynności niezbędnych do przygotowania produktów zwierzęcych lub roślinnych do pierwszej sprzedaży.
- 14. Wprowadzanie do obrotu produktów rolnych** – oznacza posiadanie lub wystawianie produktu w celu sprzedaży, oferowanie go na sprzedaż, dostawę lub każdy inny sposób wprowadzania produktu na rynek, z wyjątkiem jego pierwszej sprzedaży przez producenta surowców na rzecz podmiotów zajmujących się odsprzedażą lub przetwórstwem i czynności przygotowujących produkt do takiej pierwszej sprzedaży, sprzedaż produktów przez producenta produktów pierwotnych konsumentom końcowym uznaje się za wprowadzanie do obrotu produktów rolnych, jeśli następuje w odpowiednio wydzielonym do tego celu miejscu.
- 15. Przedsiębiorstwo w trudnej sytuacji** - zgodnie z art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 r. z dnia 17 czerwca 2014 r. to przedsiębiorstwo, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z wymienionych w tym przepisie okoliczności:
- 15.1. w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (innej niż MŚP, które istnieje od mniej niż trzech lat lub, do celów kwalifikowalności pomocy na finansowanie ryzyka, MŚP w okresie siedmiu lat od daty pierwszej sprzedaży komercyjnej, które kwalifikuje się do inwestycji w zakresie finansowania ryzyka w następstwie przeprowadzenia procedury due diligence przez wybranego pośrednika finansowego), w przypadku gdy ponad połowa jej subskrybowanego kapitału zakładowego została utracona w efekcie zakumulowanych strat. Taka sytuacja ma miejsce, gdy w wyniku odliczenia od rezerw (i wszystkich innych elementów uznawanych za część środków własnych przedsiębiorstwa) zakumulowanych strat powstaje ujemna skumulowana kwota, która przekracza połowę subskrybowanego kapitału zakładowego. Do celów niniejszego przepisu „spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” odnosi się w szczególności do rodzajów jednostek podanych w załączniku I do dyrektywy 2013/34/UE<sup>2</sup>, a „kapitał zakładowy” obejmuje, w stosownych przypadkach, wszelkie premie emisyjne,
- 15.2. w przypadku spółki, w której co najmniej niektórzy członkowie ponoszą nieograniczoną odpowiedzialność za jej zadłużenie (innej niż MŚP, które istnieje od mniej niż trzech lat lub, do celów kwalifikowalności pomocy na finansowanie ryzyka, MŚP w okresie siedmiu lat od daty pierwszej sprzedaży komercyjnej, które kwalifikuje się do inwestycji w zakresie finansowania ryzyka w następstwie przeprowadzenia procedury due diligence przez wybranego

<sup>2</sup> Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie rocznych sprawozdań finansowych, skonsolidowanych sprawozdań finansowych i powiązanych sprawozdań niektórych rodzajów jednostek, zmieniająca dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/43/WE oraz uchylająca dyrektywy Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG.





pośrednika finansowego), w przypadku gdy ponad połowa jej kapitału wykazanego w sprawozdaniach finansowych tej spółki została utracona w efekcie zakumulowanych strat. Do celów niniejszego przepisu „spółka, w której co najmniej niektórzy członkowie ponoszą nieograniczoną odpowiedzialność za jej zadłużenie” odnosi się w szczególności do rodzajów jednostek wymienionych w załączniku II do dyrektywy 2013/34/UE,

15.3. w sytuacji gdy przedsiębiorstwo podlega zbiorowemu postępowaniu w związku z niewypłacalnością lub spełnia kryteria na mocy obowiązującego prawa krajowego, by zostać objętym zbiorowym postępowaniem w związku z niewypłacalnością na wniosek jej wierzycieli,

15.4. w sytuacji gdy przedsiębiorstwo otrzymało pomoc na ratowanie i nie spłaciło do tej pory pożyczki ani nie zakończyło umowy o gwarancję lub otrzymało pomoc na restrukturyzację i nadal podlega planowi restrukturyzacyjnemu,

15.5. w przypadku przedsiębiorstwa, które nie jest MŚP, jeśli w ciągu ostatnich dwóch lat:

- stosunek księgowej wartości kapitału obcego do kapitału własnego tego przedsiębiorstwa przekracza 7,5 oraz

- wskaźnik pokrycia odsetek zyskiem EBITDA tego przedsiębiorstwa wynosi poniżej 1,0.

16. **Regulamin** – Regulamin przyznawania i rozliczania wsparcia w ramach Projektu.

17. **Umowa o udzielenie Lubuskiego Bonu Wsparcia Przedsiębiorców (zwana dalej Umową)** – umowa o udzielenie wsparcia Grantobiorcy przez Operatora na pokrycie kosztów Operacji realizowanej w ramach Projektu.

18. **Wniosek o Udzielenie Lubuskiego Bonu Wsparcia Przedsiębiorców (zwany dalej Wnioskiem o Bon/ Wnioskiem)** – dokument aplikacyjny przedkładany przez Wnioskodawcę Operatorowi, stanowiący podstawę ubiegania się o przyznanie Bonu.

19. **Wnioskodawca** – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo, ubiegające się o wsparcie w ramach Projektu.

### § 3 INFORMACJE O PROJEKCIE

1. **Projekt** realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Oś Priorytetowa 1 „Gospodarka i innowacje”, Działanie 1.2 „Rozwój przedsiębiorczości”, Typ projektu IV „Lubuskie Bony Wsparcia Przedsiębiorców – projekt grantowy”. **Projekt** współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

2. Głównym celem realizacji **Projektu** jest objęcie wsparciem lubuskich MŚP dotkniętych negatywnymi skutkami COVID-19 poprzez udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego w formie **Bonów**. Wsparcie finansowe zostanie przyznane przedsiębiorstwom w celu poprawienia ich płynności finansowej w związku



- negatywnymi czynnikami na rynku, w tym zakłóceniem łańcucha dostaw, obniżeniem popytu konsumpcyjnego czy ograniczeniem planów inwestycyjnych.
3. Całkowity budżet **Projektu** wynosi 15 723 864,39 zł kosztów kwalifikowalnych.
  4. **Bon** może zostać udzielony:
    - 4.1. na cele inwestycyjne lub
    - 4.2. na cele inwestycyjne i obrotowe, przy czym udział kosztów obrotowych w całkowitej wartości bonu dla jednego przedsiębiorstwa wynosić będzie do 50% wartości kwalifikowalnej Bonu.
  5. **Bon** może być udzielony na pokrycie do 95% wydatków kwalifikowalnych **Operacji**. **Grantobiorca** jest zobowiązany wnieść wkład własny w wysokości 5% wydatków kwalifikowalnych **Operacji**.
  6. Kwota dofinansowania **Operacji** w ramach **Bonu** jest uzależniona od wielkości przedsiębiorstwa i wynosi:
    - 6.1. w przypadku osoby samozatrudnionej (tj. jednoosobowej działalności gospodarczej): minimalna kwota dofinansowania wynosi 10 000,00 zł, a maksymalna kwota dofinansowania wynosi 50 000,00 zł,
    - 6.2. w przypadku mikroprzedsiębiorstwa (z wyłączeniem osób samozatrudnionych): minimalna kwota dofinansowania wynosi 30 000,00 zł, a maksymalna kwota dofinansowania wynosi 120 000,00 zł,
    - 6.3. w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw: minimalna kwota dofinansowania wynosi 50 000,00 zł, a maksymalna kwota dofinansowania wynosi 200 000,00 zł.
  7. Minimalna i maksymalna kwalifikowalna wartość **Operacji** w ramach **Bonu** jest uzależniona od wielkości przedsiębiorstwa i wynosi:
    - 7.1. w przypadku osoby samozatrudnionej (tj. jednoosobowej działalności gospodarczej): minimalna wartość Operacji wynosi 10 526,31, a maksymalna wartość Operacji wynosi 52 631,57 zł,
    - 7.2. w przypadku mikroprzedsiębiorstwa (z wyłączeniem osób samozatrudnionych): minimalna wartość Operacji wynosi 31 578,94 zł, a maksymalna wartość Operacji wynosi 126 315,78 zł,
    - 7.3. w przypadku małych i średnich przedsiębiorstw: minimalna wartość Operacji wynosi 52 631,57 zł, a maksymalna wartość Operacji wynosi 210 526,31 zł.
  8. W ramach **Projektu** jeden **Grantobiorca** może uzyskać jeden **Bon**. Przedsiębiorca może ubiegać się i otrzymać **Bon** wyłącznie od jednego **Operatora** realizującego Projekt w ramach Działania 1.2 RPO-L2020, Typ IV, w woj. lubuskim – tj. od Organizacji Pracodawców Ziemi Lubuskiej lub Zachodniej Izby Przemysłowo - Handlowej.
  9. Czas trwania **Operacji** realizowanej w ramach **Bonu** musi wynosić co najmniej 1 miesiąc i nie może przekraczać 12 miesięcy, przy czym realizacja rzeczowa i finansowa **Operacji** nie może rozpocząć się później niż do dnia 28 lutego 2021 r. oraz zakończyć później niż do dnia 28 lutego 2022 r.







10. **Grantobiorca** jest zobowiązany do złożenia Raportów: cząstkowego oraz końcowego na zasadach i w terminach określonych w **Umowie**.
11. Pomoc udziela się nie później niż do 28 lutego 2021 r., co oznacza iż **Operator** jest zobowiązany zawrzeć **Umowy** z MŚP w nieprzekraczalnym terminie do 28 lutego 2021 r.

#### § 4 PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O WSPARCIE

1. Podmiotem uprawnionym do ubiegania się o **Bon** w ramach **Projektu** jest przedsiębiorstwo (zgodnie z Rozporządzeniem KE 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.), które:
  - 1.1. posiada siedzibę na terenie województwa lubuskiego:
    - 1.1.1. w przypadku podmiotów wpisanych do KRS (ocena na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego), lub
    - 1.1.2. od co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o bon lub od momentu zarejestrowania działalności gospodarczej posiada oddział na terenie województwa lubuskiego - w przypadku podmiotów wpisanych do KRS (ocena na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, ponadto przedsiębiorcy prowadzący oddział na terenie woj. lubuskiego zobowiązani są przedłożyć skan wniosku o dokonanie wpisu/zmiany w KRS dotyczącej utworzenia oddziału), lub
    - 1.1.3. zgodnie z dokumentem rejestrowym posiada stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa lubuskiego - w przypadku podmiotów wpisanych do CEIDG.

Warunek 1.1.1. lub 1.1.2. lub 1.1.3. powinien być spełniony od dnia złożenia wniosku o Bon do dnia zakończenia okresu trwałości Projektu.

- 1.2. zadeklaruje utrzymanie dotychczasowej liczby miejsc pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy (liczonych od dnia złożenia Wniosku o Bon), wg stanu zatrudnienia na 30.04.2020 r. (dotyczy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowę agencyjną, umowę zlecenia, inną umowę o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowę o dzieło i innych aktów stanowiących podstawę nawiązania stosunku pracy),
- 1.3. rozpoczęło prowadzenie działalności gospodarczej nie później niż od 1 stycznia 2020 r. (ocena dokonywana na podstawie wpisu do KRS lub do CEIDG),
- 1.4. na dzień 31 grudnia 2019 r. lub na dzień złożenia Wniosku o bon, nie zalegało z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne, przy czym rozłożenie płatności na raty lub jej odroczenie bądź zaleganie z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne nieprzekraczające trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej nie jest uznawane za zaległość,



- 1.5. nie otrzymało, jak również nie ubiega się o udzielenie **Bonu** od drugiego **Operatora** (OPZL),
  - 1.6. odnotowało spadek łącznej wartości przychodów (rozumianej jako wartość sprzedaży produktów, towarów i usług) o minimum 25% w następstwie wystąpienia COVID-19 w dwóch wybranych następujących po sobie miesiącach (w okresie marzec - maj 2020 r.) w porównaniu do dwóch miesięcy poprzedzających lub analogicznych miesięcy w 2019 r.,
  - 1.7. zagwarantuje trwałość **Operacji** zgodnie z art. 71 rozporządzenia 1303/2013,
  - 1.8. spełnia definicję mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa określoną w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 z późn. zm.). Pomoc jest przyznawana jednemu przedsiębiorcy, a powiązania pomiędzy przedsiębiorstwami będą badane na podstawie art. 3 Załącznika nr I do ww. Rozporządzenia,
  - 1.9. nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ani nie jest objęte zakazem dostępu do środków funduszy europejskich, nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy publicznej (wynikający z decyzji KE uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym), nie jest objęte postępowaniem upadłościowym, likwidacyjnym lub restrukturyzacją,
  - 1.10. przedsiębiorca będący osobą fizyczną lub którykolwiek członek organów zarządzających (spółka kapitałowa) bądź wspólnik (spółka osobowa) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. **Wnioskodawca** będący członkiem **Operatora** nie jest wykluczony z udziału w **Konkursie**, z zastrzeżeniem:
    - 2.1. **Wnioskodawca**, który ubiega się o uzyskanie wsparcia na zasadach określonych w niniejszym **Regulaminie**, a który jest jednocześnie członkiem **Operatora** nie może brać udziału w pracach związanych z oceną formalną i merytoryczną złożonego przez niego **Wniosku o Bon**, jak również innych **Wniošków** złożonych w danym **Konkursie**.
    - 2.2. Przedsiębiorcy reprezentowani przez członków zarządu oraz członków komisji rewizyjnej **Operatora** nie mogą brać udziału w pracach związanych z oceną formalną i merytoryczną złożonego przez niego **Wniosku o Bon**, jak również innych wniošków złożonych w danym **Konkursie**.
    - 2.3. Z ubiegania się o dofinansowanie o bon wykluczeni są członkowie organów zarządzających **Operatora** oraz firmy z nimi powiązane w myśl zapisów Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.
  3. Z dofinansowania w ramach **Projektu** wykluczeni są **Wnioskodawcy**, których dotyczą wyłączenia przedmiotowe i/lub podmiotowe wskazane w §5 Regulaminu.





## § 5 RODZAJE WYŁĄCZEŃ: PRZEDMIOTOWE, PODMIOTOWE

1. Wsparcie nie może być udzielone przedsiębiorstwom (Wyłączenia przedmiotowe):
  - 1.1. w sektorze: rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013 r.),
  - 1.2. zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych,
  - 1.3. prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
    - 1.3.1. kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
    - 1.3.2. kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym.
  - 1.4. realizującym **Operację**, która:
    - 1.4.1. dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013,
    - 1.4.2. została objęta lub powinna zostać objęta procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013;
    - 1.4.3. została fizycznie ukończona lub w pełni zrealizowana przed przedłożeniem Operatorowi **Wniosku o Bon**, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez **Wnioskodawcę**.
  - 1.5. prowadzącym działalność gospodarczą:
    - w sektorze kas spółdzielczych, jako instytucja finansowa lub bankowa,
    - w sektorach zastrzeżonych.
2. Wsparcie nie może być udzielone **Wnioskodawcy** (Wyłączenia podmiotowe):
  - 2.1. prowadzącemu w woj. lubuskim działalność w formie tzw. virtual office,
  - 2.2. podlegającemu wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie lub objętemu zakazem dostępu do środków funduszy europejskich,
  - 2.3. na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej (wynikający z decyzji KE uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym),





- 2.4. pomoc nie może być udzielona przedsiębiorcom, którzy w dniu jej udzielenia znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.3) za wyjątkiem przedsiębiorców, którzy nie znajdowali się w trudnej sytuacji w dniu 31 grudnia 2019 r., ale którzy później znaleźli się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID-19,
- 2.5. jest objęty postępowaniem upadłościowym, likwidacyjnym lub restrukturyzacją,
- 2.6. który posiadał zaległości z tytułu należności publicznoprawnych na dzień 31 grudnia 2019 r. lub na dzień złożenia Wniosku,
- 2.7. który nie zobowiąże się do pokrycia wydatków kwalifikowalnych **Operacji** przekraczających 95% dofinansowania (tj. 5% wartości **Operacji**),
- 2.8. który nie zobowiąże się do przestrzegania zakazu podwójnego finansowania wydatków w rozumieniu art. 37 ust. 7-9 oraz art. 65 ust. 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,
- 2.9. który otrzymał lub ubiega się /ubiegał się o **Bon** u drugiego **Operatora** w ramach Działania 1.2 RPO-L2020, Typ IV, tj. OPZL,
- 2.10. który dokonał wyboru wykonawcy i/lub dostawcy w ramach realizowanej **Operacji** bez zachowania zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania potencjalnych wykonawców i/lub dostawców oraz wbrew zasadzie oszczędności, tzn. koszt jest zawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i nie spełnia wymogu uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 2.11. będącemu współnikiem spółki cywilnej, o ile spółka cywilna występuje jako Wnioskodawca.

## § 6 POMOC PUBLICZNA

1. Wsparcie w ramach Projektu stanowi pomoc publiczną udzielaną przedsiębiorcom, którzy ucierpieli w wyniku COVID-19.
2. Pomoc jest przyznawana na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19.
3. Łączna kwota pomocy udzielonej na podstawie Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2, nie może przekroczyć 800 000 EUR na przedsiębiorstwo. Pomoc można przyznawać w formie dotacji bezpośrednich, korzyści podatkowych i korzystnych warunków płatności bądź w innych formach, takich jak zaliczki zwrotne, gwarancje, pożyczki i kapitał własny, pod warunkiem że łączna wartość nominalna takich środków pozostanie poniżej całkowitego pułapu wynoszącego 800 000 EUR na przedsiębiorstwo, wszystkie dane liczbowe muszą zostać podane w kwotach





brutto, tj. przed odliczeniem podatków lub innych opłat. Kwota odnosi się do kumulacji pomocy zgodnie z pkt 20 Komunikatu KE z dnia 3 kwietnia 2020 r. oraz do kumulacji z kwotą pomocy de minimis.

## § 7 WYDATKI KWALIFIKUJĄCE SIĘ I NIEKWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA WSPARCIEM

1. **Bon** może otrzymać przedsiębiorstwo na zwalczanie skutków epidemii COVID-19 z przeznaczeniem na cele inwestycyjne i obrotowe lub tylko na cele inwestycyjne, przy czym wydatki na cele obrotowe mogą stanowić maksymalnie 50% wydatkowanych środków.
2. **Wnioskodawca** jest zobowiązany rozporządzać przyznanymi środkami w sposób racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. Wydatki, które kwalifikują się do objęcia wsparciem to:
  - 3.1. w przypadku celu inwestycyjnego, to zakup lub stworzenie środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości (z zastrzeżeniem art. 3 ust. 1 pkt 17), tj. rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki, (z wyłączeniem §7, pkt. 6.12), w tym:
    - 3.1.1. maszyny i urządzenia oraz koszt ich dostawy, montażu i uruchomienia,
    - 3.1.2. wartości niematerialne i prawne, np. prawa patentowe, prawa ochronne na wzór użytkowy, prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, licencje, know-how, nieopatentowana wiedza techniczna pod warunkiem, że:
      - 3.1.2.1. będą wykorzystywane wyłącznie w ramach przedsiębiorstwa, które otrzymało pomoc,
      - 3.1.2.2. muszą podlegać amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami,
      - 3.1.2.3. będą nabyte na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą, oraz
      - 3.1.2.4. będą włączone do aktywów przedsiębiorstwa otrzymującego pomoc i pozostaną związane z Operacją, na który przyznano pomoc,
    - 3.1.3. specjalne środki transportu, wyszczególnione w rodzaju 743 oraz podgrupie 76 Klasyfikacji Środków Trwałych (Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych z dnia 3 października 2016 r., Dz.U. 2016 poz. 1864),
    - 3.1.4. roboty, materiały budowlane, wydatki na nadzór i opłaty administracyjne, przy czym wydatki te są limitowane i mogą stanowić maksymalnie 60% kosztów kwalifikowalnych części inwestycyjnej Operacji, w tym:
      - 3.1.4.1. wydatki na prace: ziemne, budowlano-montażowe, instalacyjne, wykończeniowe, dostosowanie obiektów i pomieszczeń w zakresie niezbędnym dla realizowanej Operacji,





- 3.1.4.2. wydatki na budowę przyłączy do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, elektroenergetycznych lub gazowych mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli przyłącza będą stanowiły własność Wnioskodawcy,
  - 3.1.4.3. wydatki na adaptację pomieszczeń do specyficznych wymogów technicznych dla danego rodzaju działalności,
  - 3.1.4.4. wydatki na nadzór: inwestorski, inżynierski, autorski. Wydatki na nadzór kwalifikowalne są tylko w tej części, która dotyczy nadzoru nad zakresem prac stanowiącym wydatki kwalifikowalne Operacji,
  - 3.1.4.5. opłaty administracyjne związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji Operacji.
- 3.2. w przypadku celu obrotowego, to
- 3.2.1. zakup środków obrotowych jeśli są przeznaczone do zbycia lub zużycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub w ciągu normalnego cyklu operacyjnego właściwego dla danej działalności, jeżeli trwa on dłużej niż 12 miesięcy, tj.
    - 3.2.1.1. surowce,
    - 3.2.1.2. towary, nabyte w celu odprzedaży w stanie nieprzetworzonym - zalicza się do nich artykuły kupione od innych przedsiębiorstw, które mogą być przed sprzedażą przepakowywane, porcjowane itp.
    - 3.2.1.3. materiały, zaliczają się do nich materiały, które zakupione zostały od innych przedsiębiorstw do zużycia na własne potrzeby,
    - 3.2.1.4. produkty i półprodukty, czyli wyroby, które przeszły określone fazy produkcji i są przeznaczone do zużycia w następnych fazach produkcji.
  - 3.2.2. koszty utrzymania powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej (czynsz, najem, opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, koszty ochrony, koszty sprzątnięcia pomieszczeń związanych z działalnością gospodarczą, w tym środków czystości, dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji tych pomieszczeń). Koszty utrzymania powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej mogą stanowić maksymalnie 50% kosztów kwalifikowalnych części obrotowej Operacji.
4. Do wsparcia kwalifikować się będą wydatki poniesione najwcześniej 1 lutego 2020 r. i najpóźniej do dnia określonego w **Umowie** jako zakończenie **Operacji**, z zastrzeżeniem pkt 5.
5. Wykazane we **Wniosku o Bon** wydatki muszą być uzasadnione, racjonalne i adekwatne do zakresu **Operacji**.
6. Wydatki, które nie kwalifikują się do objęcia wsparciem to:
- 6.1. wydatki ujęte w części 6.3 Wydatki niekwalifikowane Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020,





- 6.2. wydatki podlegające podwójnemu finansowaniu, zgodnie z zapisami w/w Wytycznych.
- 6.3. wydatki poniesione, jednak przed lub po upływie terminów ponoszenia wydatków określonych w **Umowie**,
- 6.4. koszty nieudokumentowane prawidłowo dokumentami księgowymi,
- 6.5. podatek od towarów i usług (VAT), o ile **Grantobiorca** ma prawną możliwość jego odzyskania,
- 6.6. wydatki nieujęte w zatwierdzonym **Wniosku o Bon**,
- 6.7. wydatki na zakup używanych środków trwałych,
- 6.8. środki transportu inne niż specjalne środki transportu wymienione w pkt. 3.1.3 i wyszczególnione w rodzaju 743 oraz podgrupie 76 Klasyfikacji Środków Trwałych,
- 6.9. budowa budynków/budowli tzw. systemem gospodarczym,
- 6.10. wydatki na zakup inwentarza żywego,
- 6.11. wydatki związane z bieżącą działalnością Wnioskodawcy, w tym m.in. wydatki związane z:
  - 6.11.1. wynagrodzeniem zatrudnianego personelu,
  - 6.11.2. zakup usług doradczych, które mają charakter ciągły, okresowy i/lub są związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa (rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawne, księgowe czy reklama),
  - 6.11.3. zakup usług szkoleniowych,
- 6.12. wydatki poniesione na zakup, budowę, przebudowę, rozbudowę, modernizację lub nabycie nieruchomości w celu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z wynajmem,
- 6.13. zakup nieruchomości – w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego,
- 6.14. raty dzierżawne, raty leasingowe,
- 6.15. koszty pośrednie,
- 6.16. wydatki na promocję Operacji,
- 6.17. inne wydatki niż wymienione w ust. 3 niniejszego paragrafu.





## § 8 OPIS PROCEDURY APLIKACYJNEJ

1. Operator będzie prowadził nabór **Wniosków o Bon** od **Wnioskodawców** zainteresowanych udziałem w **Projekcie** i pozyskaniem wsparcia na łagodzenie skutków epidemii Covid-19.
  - 1.1. Nabór wniosków będzie trwał minimum 30 dni, przy czym może zostać zawieszony lub wcześniej zamknięty, jeśli łączna liczba złożonych Wniosków przekroczy co najmniej 200. W przypadku, gdy tempo składania wniosków będzie mniejsze od oczekiwań, Operator zastrzega sobie możliwość wydłużenia naboru Konkursu lub przeprowadzenie dwóch edycji naboru;
  - 1.2. Operator może wznowić Konkurs i przeprowadzić nabór uzupełniający. W tym przypadku nabór wniosków będzie trwać minimum osiem godzin (od 8.00 do 16.00) a wszystkie złożone w tym czasie wnioski muszą zostać poddane ocenie. Informacja o naborze musi zostać podana do publicznej wiadomości minimum 5 dni roboczych przed rozpoczęciem naboru. Wnioski będą składane przez system informatyczny, który pozwoli na identyfikację dokładnej godziny złożenia wniosku z załącznikami.
2. Informacja o konkursie zostanie opublikowana na stronie internetowej Operatora: [www.ziph.pl](http://www.ziph.pl) oraz na stronie projektu <https://bonywsparcia.ziph.pl>
3. W informacji o **Konkursie** zostanie określona wysokość alokacji przeznaczonej na **Konkurs**. **Operator** zastrzega, że maksymalnie 10% alokacji zostanie skierowanych na udzielenie **Bonów** dla średnich przedsiębiorstw.
4. **Wnioskodawcy** zainteresowani udziałem w **Projekcie** i pozyskaniem wsparcia na cele inwestycyjne lub na cele inwestycyjne i obrotowe, zobowiązani są do złożenia w formie elektronicznej (za pośrednictwem dedykowanego systemu przesyłania zgłoszeń: Systemu Składania Wniosków Online) wypełnionego formularza **Wniosku o Bon** wraz z wymaganymi załącznikami. Rekomendujemy eksport pliku do PDF bezpośrednio z edytora tekstu. Wnioski będą składane przez dedykowany system informatyczny, który pozwoli na identyfikację dokładnej godziny złożenia wniosku z załącznikami.
5. **Wnioskodawca** zobowiązany jest stosować wzory dokumentów, w tym formularz **Wniosku o Bon**, zamieszczone na stronie internetowej **Operatora**.
6. We **Wniosku** nie należy pozostawiać pustych pól.
7. Wymaganymi załącznikami do **Wniosku o Bon** są:
  - 7.1. Budżet Operacji;
  - 7.2. Oświadczenie o posiadaniu statusu MŚP.
  - 7.3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19.
  - 7.4. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy publicznej rekompensującej negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19.
  - 7.5. Dokumenty przedstawiające wielkość przychodów (rozumianych jako wartość sprzedaży produktów, towarów i usług) w dwóch wybranych następujących po







sobie miesiącach (w okresie marzec - maj 2020 r.) oraz dwóch miesięcy poprzedzających lub analogicznych miesięcy w 2019 r. tj.:

- 7.5.1. Wnioskodawca jest zobowiązany przedłożyć „Deklarację Wnioskodawcy dotyczącą wysokości uzyskanego przychodu,” sporządzoną na formularzu stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
- 7.5.2. Do Deklaracji należy dołączyć dokumenty potwierdzające uzyskane przychody. Sposób udokumentowania jest uzależniony od formy opodatkowania Wnioskodawcy. Wykaz przedstawianych dokumentów jest dostępny w „Instrukcji dla Wnioskodawcy w zakresie dokumentów potwierdzających spadek przychodów”, stanowiącej Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie księgowości oraz przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentacji Wnioskodawcy.
- 7.6. Dokumenty przedstawiające kondycję ekonomiczną Wnioskodawcy na dzień 31.12.2019 r. tj. Oświadczenie, że Wnioskodawca w dniu udzielenia pomocy nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) lub Wnioskodawca, nie znajdował się w trudnej sytuacji w dniu 31 grudnia 2019 r., ale później znalazł się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID-19.
- 7.7. Protokół z przeprowadzonego rozeznania rynku (na wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu). Rozeznanie rynku należy przeprowadzić:
  - 7.7.1. w przypadku zakupów inwestycyjnych (koszt jednostkowy) na kwotę minimum 5 tys zł netto/sztukę (brutto dla Wnioskodawców nie odzyskujących podatku VAT) - przedstawienie co najmniej 2 ofert handlowych/ cenników, o ile na rynku istnieje co najmniej dwóch potencjalnych wykonawców danego zamówienia, w uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może przedstawić jedną ofertę handlową / cennik;
  - 7.7.2. w przypadku zakupów na część obrotową - potwierdzeniem wysokości wydatku może być np. opłacona przez Wnioskodawcę historyczna faktura zakupowa Wnioskodawcy (dotycząca zakupów zrealizowanych w okresie 12 m-cy przed złożeniem **Wniosku o Bon**) lub oferta od jednego dostawcy. Oferta dostawcy dotyczy w szczególności zakupów planowanych do realizacji po dniu złożenia wniosku.
8. **Wniosek o Bon** należy zapisać w wersji PDF pod nazwą pliku: Wniosek o Bon. Wniosku nie należy podpisywać.
9. Załączniki należy uzupełnić w formie elektronicznej, następnie wydrukować i podpisać. Wszystkie załączniki należy zeskanować do jednego pliku PDF pod nazwą: Załączniki. Plik PDF można skompresować za pomocą programu 7-ZIP lub WinRAR.



10. Datą wpływu **Wniosku o Bon** jest dzień jego zarejestrowania przez **Operatora**. Datą rejestracji **Wniosku** jest moment jego wpływu w dedykowanym systemie przesyłania zgłoszeń (Systemie Składania Wniosków Online). **Wnioskodawca** otrzyma drogą elektroniczną potwierdzenie złożenia **Wniosku**. Wniosek, który wpłynie po terminie określonym w informacji o **Konkursie** jest rejestrowany, ale nie podlega ocenie. W tej sytuacji **Wnioskodawca** otrzyma drogą elektroniczną informację, iż jego **Wniosek o Bon** nie został złożony w terminie i tym samym nie podlega weryfikacji. **Operator** nie ponosi odpowiedzialności za problemy związane z przesyłem **Wniosku** i załączników, w tym za ewentualne opóźnienia w dostarczeniu dokumentów do Systemu Składania Wniosków Online.
11. **Wnioskodawca** może wycofać z procesu oceny złożony **Wniosek o Bon**, bez podania przyczyny, przez złożenie skanu podpisanego oświadczenia w formie elektronicznej na dedykowany adres poczty elektronicznej: [bony.covid@ziph.pl](mailto:bony.covid@ziph.pl).
12. Korespondencja z MŚP, na etapie naboru i oceny wniosków, jak również realizacji Bonów, będzie realizowana przede wszystkim za pośrednictwem poczty e-mail.

## § 9 ZASADY DOKONYWANIA OCENY WNIOSKÓW

1. Po przesłaniu przez **Wnioskodawcę Wniosku o Bon** wraz z załącznikami, System Składania Wniosków Online rejestruje go, zapisuje datę i godzinę wpływu oraz nadaje mu indywidualny numer.
2. **Wniosek o Bon** jest poddawany ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Ocenę formalną **Wniosków o Bon** wraz z załącznikami przeprowadzają upoważnieni pracownicy **Operatora** oddelegowani do pracy w **Projekcie**. Ocenę merytoryczną przeprowadza powołana przez **Operatora** Komisja Oceny Wniosków (KOW). Ocena merytoryczna jest dokonywana przez co najmniej dwóch członków KOW i polega na dokonaniu oceny **Wniosku o Bon**, w ramach której **Wniosek** może być porównywany z innymi **Wnioskami** złożonymi w ramach **Konkursu**. Osoby oceniające formalnie i merytorycznie **Wnioski o Bon** podpisują oświadczenie o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny. Osoby te podpisują też deklarację poufności.
4. Każda osoba, która uczestniczy w postępowaniu o otrzymanie **Lubuskiego Bonu Wsparcia Przedsiębiorców** podlega wyłączeniu z takiego postępowania szczególnie w następujących przypadkach:
  - 4.1. gdy jest wnioskodawcą lub pozostaje z nim w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
  - 4.2. gdy wniosek o bon składa małżonek lub krewny lub powinowaty do drugiego stopnia, osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - 4.3. gdy osoba oceniająca jest przedstawicielem wnioskodawcy, albo gdy takim przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w tirecie wyżej;
  - 4.4. gdy wnioskodawcą jest osoba pozostająca wobec niej w stosunku nadrzędności służbowej;
  - 4.5. gdy zostaną uprawdopodobnione inne okoliczności, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności tej osoby, np. w sytuacji, w której procedowane są wnioski o bon złożone przez członków organów zarządzających podmiotu zatrudniającego osobę uczestniczącą przy czynnościach.





- 4.6. Jeżeli w wyniku wyłączenia osób uczestniczących w postępowaniu o udzielenie bonu **Operator** będzie niezdolny do przeprowadzenia procedury oceny danego wniosku o bon, zawiadamia o tym Instytucję Zarządzającą RPO-L2020, tak aby czynności w odniesieniu do tego wniosku dokonała Instytucja Zarządzająca, która może też wyznaczyć inny podmiot do dokonania tych czynności.
5. Celem oceny formalnej jest sprawdzenie spełnienia wymogów opisanych w **Regulaminie** i w Umowie. Ocena formalna jest dokonywana na bieżąco.
6. Wnioskodawca po złożeniu **Wniosku o Bon** wraz z załącznikami, uzyskuje prawo do uzupełnienia braków/ wniesienia poprawek w złożonym Wniosku dopiero na etapie oceny formalnej.
7. Ocenie formalnej podlegają w szczególności poniższe warunki:
  - 7.1. złożenie wniosku i załączników w wymaganej formie,
  - 7.2. złożenie wniosku i załączników w określonym terminie,
  - 7.3. kompletność i poprawność wypełnienia **Wniosku** i załączników, uzupełnienie wszystkich wymaganych pól,
  - 7.4. złożenie wszystkich wymaganych załączników,
  - 7.5. spełnienie kryteriów dopuszczających o których mowa w Załączniku nr 3 do Wezwania Nr RPLB.01.02.00-IZ.00-08-N01/2020 do złożenia wniosku w trybie nadzwyczajnym – z wyłączeniem kryterium „Efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia” w zakresie:
    - 7.5.1 czy wydatki zostały odpowiednio dobrane do projektu, są niezbędne do jego realizacji i osiągnięcia założonych celów;
    - 7.5.2 czy wysokość wydatków jest ustalona w sposób wiarygodny, racjonalny i efektywny?
8. **Wnioskodawca** ma możliwość, na wezwanie **Operatora**, dokonać jednorazowej poprawy **Wniosku o Bon** wraz z załącznikami, w przypadku niespełnienia poniższych warunków:
  - 8.1. złożenie wniosku i załączników w wymaganej formie,
  - 8.2. kompletność i poprawność wypełnienia wniosku i załączników, uzupełnienie wszystkich wymaganych pól. Jednorazowej poprawie na etapie oceny formalnej, polegającej na uzupełnieniu oczywistych omyłek, podlegać mogą tylko następujące dane: status MŚP, nazwa firmy, NIP, osoba do kontaktu, historia firmy, okresy realizacji, trwałość operacji, załączniki (sekcja C, D oraz punkty B01 i B02 wniosku). Nie ma możliwości poprawiania wniosku w zakresie merytorycznym. Natomiast przedsiębiorcy, którzy złożyli wnioski 1 lipca br. mają prawo do ich wycofania, poprawienia i ponownego złożenia w ramach wznowionego naboru;
  - 8.3. złożenie wszystkich wymaganych załączników,
  - 8.4. spełnienie kryterium dopuszczającego „Efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia”. Ocenie będzie podlegać czy wszystkie wydatki przedstawione do dofinansowania przez MŚP są zgodne z katalogiem wydatków kwalifikowalnych.





9. Operator ma prawo do kontroli przeprowadzonej procedury wyboru dostawcy.
10. Niespełnienie warunków o którym mowa w § 9 pkt. 6 po jednorazowej poprawie skutkuje odrzuceniem Wniosku o Bon.
11. Wnioskodawca nie ma możliwości poprawy **Wniosku o Bon** wraz z załącznikami, w przypadku niespełnienia niżej wymienionych warunków i kryteriów dopuszczających. Niespełnienie niżej wymienionych kryteriów skutkuje odrzuceniem wniosku:
  - 11.1. złożenie wniosku i załączników w określonym terminie,
  - 11.2. kryterium dopuszczające „Kwalifikowalność przedsiębiorcy”. Ocenie będą podlegać poniższe warunki:
    - 11.2.1. czy przedsiębiorca nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie ani nie jest objęty zakazem dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:
      - 11.2.1.1. art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
      - 11.2.1.2. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
      - 11.2.1.3. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 z późn. zm.),
    - 11.2.2. czy na przedsiębiorcy nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
    - 11.2.3. czy przedsiębiorstwo nie jest objęte postępowaniem upadłościowym, likwidacyjnym lub restrukturyzacją,
    - 11.2.4. czy przedsiębiorstwo posiada status MŚP - w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014),
    - 11.2.5. czy przedsiębiorstwo:
      - 11.2.5.1. posiada siedzibę na terenie województwa lubuskiego - w przypadku podmiotów wpisanych do KRS (ocena na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego), lub
      - 11.2.5.2. od co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o bon (lub od momentu rejestracji podmiotu w KRS) posiada oddział na terenie województwa lubuskiego - w przypadku podmiotów wpisanych do KRS (ocena na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego), lub





- 11.2.5.3. posiada stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa lubuskiego - w przypadku podmiotów wpisanych do CEIDG,
- Warunek: 11.2.5.1. lub 11.2.5.2. lub 11.2.5.3. powinien być spełniony od dnia złożenia **Wniosku o Bon** do dnia zakończenia okresu trwałości **Operacji**.
- 11.2.5.4. nie prowadzi na terenie woj. lubuskiego działalności w formie tzw. virtual office.
- Warunek powinien być spełniony od dnia złożenia **Wniosku o Bon** do dnia zakończenia okresu trwałości **Operacji**.
- 11.2.6. czy przedsiębiorstwo rozpoczęło prowadzenie działalności gospodarczej nie później niż 1 stycznia 2020 r.,
- 11.2.7. czy przedsiębiorstwo nie otrzymało lub nie ubiega się o Bon od drugiego Operatora,
- 11.2.8. czy przedsiębiorstwo na dzień 31 grudnia 2019 r. lub na dzień złożenia Wniosku o bon, nie zalegało z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne, przy czym rozłożenie płatności na raty lub jej odroczenie bądź zaleganie z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne nieprzekraczające trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej nie jest uznawane za zaległość,
- 11.3. kryterium dopuszczające „Kwalifikowalność Operacji”. Ocenie będą podlegać poniższe warunki:
- 11.3.1. czy przedmiot realizacji Operacji nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013,1
- 11.3.2. czy Operacja nie została zakończony przed złożeniem Wniosku o Bon zgodnie z art. 65 ust. 6 rozporządzenia 1303/2013 niezależnie od tego czy wszystkie powiązane z nim płatności zostały dokonane przez przedsiębiorcę,
- 11.3.3. czy Operacja nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013,
- 11.3.4. czy działalność gospodarcza przedsiębiorstwa nie jest prowadzona w sektorze kas spółdzielczych, jako instytucja finansowa lub bankowa,
- 11.3.5. czy działalność gospodarcza przedsiębiorstwa nie jest prowadzona w sektorach zastrzeżonych:





- 11.3.5.1. nielegalna działalność gospodarcza: produkcja, obrót lub inna działalność, która jest nielegalna zgodnie z przepisami ustawowymi lub wykonawczymi kraju, w którym ma miejsce produkcja, obrót lub działalność,
  - 11.3.5.2. wyroby tytoniowe i destylowane napoje alkoholowe. Produkcja wyrobów tytoniowych, destylowanych napojów alkoholowych i produktów pokrewnych oraz obrót nimi,
  - 11.3.5.3. produkcja broni i amunicji oraz obrót nimi: finansowanie produkcji wszelkich rodzajów broni i amunicji oraz obrót nimi. Zastrzeżenie to nie dotyczy tych rodzajów działalności, o ile stanowią one część lub element dodatkowy wyraźnie określonych polityk Unii Europejskiej,
  - 11.3.5.4. kasyna i równoważne przedsiębiorstwa,
  - 11.3.5.5. zastrzeżenia w sektorze technologii informacyjnej: badania naukowe, rozwój lub zastosowania techniczne odnoszące się do programów lub rozwiązań w zakresie danych elektronicznych, które mają konkretnie na celu: a) wsparcie działalności ujętej w sektorach zastrzeżonych, o których mowa w lit. a–d powyżej, b) hazard internetowy i kasyna internetowe, lub c) pornografię, lub które mają na celu umożliwienie nielegalnego: a) dostępu do sieci danych elektronicznych, lub b) pobierania danych elektronicznych,
  - 11.3.5.6. zastrzeżenia w sektorze nauk o życiu. Przy wspieraniu finansowania badań naukowych, rozwoju lub zastosowań technicznych odnoszących się do: (i) klonowania ludzi do celów badawczych lub terapeutycznych, lub (ii) organizmów zmodyfikowanych („GMO”),
  - 11.3.5.7. inne sektory - jeżeli przemawia za tym konieczność ochrony obywateli przed negatywnymi skutkami tej działalności w postaci negatywnego wpływu na ich zdrowie lub bezpieczeństwo.
- 11.3.6. czy pomoc publiczna udzielana na rzecz przedsiębiorcy jest zgodna z Komunikatem KE – Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01) (Dz. Urz. UE C 911 z 20.03.2020, str. 1 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19?
- 11.4. kryterium dopuszczające „Warunki finansowe wsparcia przedsiębiorstw”.  
Ocenie będą podlegały poniższe warunki:
- 11.4.1. czy poziom dofinansowania bonu wynosi max 95% wydatków kwalifikowalnych,
  - 11.4.2. czy zapewniony został minimalny wkład własny w wysokości min. 5% wydatków kwalifikowalnych,
  - 11.4.3. czy udział wydatków obrotowych dla jednego przedsiębiorstwa nie przekracza 50% całkowitej wartości Bonu,





- 11.4.4. czy minimalna wartość Bonu wynosi:
- 11.4.4.1. dla samozatrudnionych - 10 tys. zł
  - 11.4.4.2. dla mikroprzedsiębiorcy - 30 tys. zł
  - 11.4.4.3. dla małego i średniego przedsiębiorcy - 50 tys. zł
- 11.4.5. czy maksymalna wartość Bonu wynosi:
- 11.4.5.1. dla samozatrudnionych - 50 tys. zł
  - 11.4.5.2. dla mikroprzedsiębiorcy - 120 tys. zł
  - 11.4.5.3. dla małego i średniego przedsiębiorcy - 200 tys. zł
- 11.4.6. czy wydatki objęte bonem nie zostały poniesione wcześniej niż 1 lutego 2020 r.?
- 11.5. kryterium dopuszczające „Okres finansowania”. W ramach kryterium ocenie podlega, czy przedsiębiorca ubiega się o pomoc na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 12 miesięcy,
- 11.6. kryterium dopuszczające „Przeznaczenie pomocy na zwalczanie skutków epidemii COVID-19”. W ramach kryterium ocenie podlega, czy przedsiębiorca ubiega się o pomoc na cele inwestycyjne i obrotowe lub tylko na cele inwestycyjne,
- 11.7. kryterium dopuszczające „Spadek przychodów”. W ramach kryterium ocenie podlega, czy łączna wartość przychodów przedsiębiorstwa, rozumiana jako wartość sprzedaży produktów, towarów i usług, spadła o minimum 25% w następstwie wystąpienia COVID-19 w dwóch wybranych następujących po sobie miesiącach (w okresie marzec - maj 2020 r.) w porównaniu do dwóch miesięcy poprzedzających lub analogicznych miesięcy w 2019 r.,
- 11.8. kryterium dopuszczające „Trwałość Operacji”. W ramach kryterium ocenie podlega, czy przedsiębiorca zagwarantował trwałość **Operacji** zgodnie z art. 71 rozporządzenia 1303/2013,
- 11.9. kryterium dopuszczające „Utrzymanie miejsc pracy”. W ramach kryterium ocenie podlega, czy przedsiębiorca zadeklarował utrzymanie dotychczasowej liczby miejsc pracy (dot. zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowę agencyjną, umowę zlecenia, inną umowę o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowę o dzieło i innych aktów stanowiących podstawę nawiązania stosunku pracy), wg stanu zatrudnienia na 30.04.2020. Miejsca pracy muszą zostać utrzymane przez 12 miesięcy, liczonych od dnia złożenia Wniosku o Bon. Jedno miejsce pracy należy rozumieć jako ekwiwalent 1 pełnego czasu pracy – 1 etatu (etaty częściowe powinny zostać zsumowane bez zaokrąglenia).
12. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych możliwych do poprawienia, **Operator** wzywa drogą elektroniczną (e-mail) **Wnioskodawcę** do ich uzupełnienia lub poprawienia, wskazując elementy **Wniosku o Bon** lub załączników wymagające uzupełnienia lub poprawy w wyznaczonym terminie, tj. **5 dni roboczych** licząc od dnia następującego po dniu wysłania wezwania do poprawy. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.





13. Wniosek oceniony negatywnie pod względem formalnym nie przechodzi do oceny merytorycznej. Od oceny formalnej nie przysługuje Wnioskodawcy odwołanie.

14. W przypadku pozytywnej oceny formalnej, **Wniosek o Bon** kierowany jest do oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna jest dokonywana przez KOW według niżej wymienionych kryteriów punktowanych, przy czym pojedynczy **Wniosek o Bon** może otrzymać maksymalnie 24 pkt.:

14.1. Skala spadku przychodów:

Ocenić podlega łączna wielkość procentowego spadku przychodów przedsiębiorstwa w dwóch wybranych następujących po sobie miesiącach (w okresie marzec - maj 2020 r.) w porównaniu do dwóch miesięcy poprzedzających lub analogicznych miesięcy w 2019 r.

Waga punktowa kryterium:

1 pkt – spadek przychodów od 25% do 35%

2 pkt – spadek przychodów powyżej 35% do 50%

4 pkt – spadek przychodów powyżej 50%

14.2. Wielkość przedsiębiorstwa:

Ocenić podlega wielkość przedsiębiorstwa na dzień złożenia wniosku o bon (w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.).

Waga punktowa kryterium:

0 pkt – mały lub średni przedsiębiorca

3 pkt – mikroprzedsiębiorca, w tym samozatrudniony

14.3. Prowadzenie działalności w branżach szczególnie narażonych na negatywne skutki wystąpienia COVID-19:

Ocenić podlega czy przedsiębiorstwo ubiegające się o **Bon** prowadzi dominującą działalność gospodarczą w branży szczególnie narażonej na negatywne skutki wystąpienia COVID-19, między innymi:

- gastronomia,
- hotelarstwo,
- turystyka,
- handel detaliczny,
- przemysł czasu wolnego,
- usługi (kosmetyczne, fryzjerskie, rehabilitacyjne),
- usługi okołomedyczne,
- produkcja przemysłowa dostarczająca towary do ww. branż.

Waga punktowa kryterium:

0 pkt – Nie

6 pkt – Tak





#### 14.4. Zwalczenie epidemii COVID-19:

Ocenie podlega, czy **Operacja** dotyczy:

- produkcji wyrobów służących zwalczaniu epidemii COVID-19: odpowiednich produktów leczniczych (w tym szczepionek) i terapii, ich półproduktów, farmaceutycznych składników czynnych i surowców, wyrobów medycznych oraz sprzętu szpitalnego i medycznego (w tym respiratorów, odzieży i sprzętu ochronnego, a także narzędzi diagnostycznych) oraz niezbędnych surowców, środków odkażających i ich produktów pośrednich oraz surowców chemicznych niezbędnych do ich produkcji, narzędzi do gromadzenia/przetwarzania danych,
- budowy lub unowocześnieniu infrastruktury służącej do testowania i przygotowania produktu do masowej produkcji w celu opracowania, przetestowania i udoskonalenia produktów służących zwalczaniu epidemii COVID-19.

Waga punktowa kryterium:

0 pkt – Nie

2 pkt – Tak

#### 14.5. Okres prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa lubuskiego:

Ocenie podlega długość okresu prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa lubuskiego. Ocena długości tego okresu dokonywana będzie na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru przedsiębiorców, przez porównanie daty rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej / daty dokonania wpisu dot. siedziby/ oddziału znajdującego się na terytorium województwa lubuskiego, z datą złożenia Wniosku o Bon.

Waga punktowa kryterium:

0 pkt – okres prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa lubuskiego wynosi poniżej 1 roku,

2 pkt – okres prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa lubuskiego wynosi od 1 roku do 2 lat,

3 pkt - okres prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa lubuskiego wynosi powyżej 2 lat do 3 lat,

4 pkt - okres prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa lubuskiego wynosi powyżej 3 lat.

#### 14.6. Tworzenie nowych miejsc pracy:

Ocenie podlega, czy przedsiębiorstwo ubiegające się o **Bon** stworzy co najmniej jedno nowe miejsce pracy, w porównaniu do stanu zatrudnienia w tym przedsiębiorstwie na dzień 30.04.2020. Miejsce pracy musi zostać utrzymane przez 12 miesięcy, liczonych od dnia jego utworzenia, przy czym, okres 12 miesięcy musi zostać osiągnięty łącznie w okresie maksymalnie 18 miesięcy. Jedno nowe miejsce pracy należy rozumieć jako ekwiwalent 1 pełnego czasu



pracy – 1 etatu (etaty częściowe powinny zostać zsumowane bez zaokrąglenia).

Waga punktowa kryterium:

0 pkt – Nie

1 pkt – Tak

#### 14.7. Inwestycja objęta Operacją:

Ocenie podlega czy część inwestycyjna **Operacji**:

- przyczyni się do wprowadzenia na rynek nowych/ulepszonych produktów i/lub usług,
- służy poprawie konkurencyjności przedsiębiorstwa na rynku,
- przyczyni się do pozyskania nowego odbiorcy lub grupy odbiorców wytwarzanego produktu/ów lub świadczonej usługi/usług.

Waga punktowa kryterium:

0 pkt – realizacja Operacji nie wpłynie na ofertę usługową/produktową ani na proces produkcyjny, nie ma wpływu na konkurencyjność firmy ani na pozyskanie nowych odbiorców,

1 pkt – realizacja Operacji przyczyni się do wprowadzenia na rynek nowych/ulepszonych produktów/usług,

2 pkt - realizacja Operacji przyczyni się do wprowadzenia na rynek nowych/ulepszonych produktów/usług oraz wpłynie na wzrost konkurencyjności na rynku i/lub pozyskanie nowego odbiorcy.

#### 14.8. Efektywność Operacji i wpływ na zwiększenie bezpieczeństwa zdrowotnego:

Ocenie podlega sposób osiągnięcia optymalnej i efektywnej realizacji Operacji tj.:

- czy korzyści zaplanowane do osiągnięcia w wyniku realizacji Operacji są współmierne do planowanych nakładów?
- czy zaplanowane wydatki umożliwią zwiększenie bezpieczeństwa zdrowotnego w kontekście zabezpieczenia przed COVID-19?

Waga punktowa kryterium:

0 - 2 pkt

Punkty podlegają sumowaniu

Korzyści zaplanowane do osiągnięcia w wyniku realizacji Operacji są współmierne do planowanych nakładów

0 pkt – Nie

1 pkt – Tak



Zaplanowane wydatki umożliwią zwiększenie bezpieczeństwa zdrowotnego w kontekście zabezpieczenia przed COVID-19

0 pkt – Nie

1 pkt – Tak

15. Ponadto, ocenie merytorycznej podlega kryterium dopuszczające „Efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia” w zakresie:

15.1. czy wydatki zostały odpowiednio dobrane do projektu, są niezbędne do jego realizacji i osiągnięcia założonych celów;

15.2. czy wysokość wydatków jest ustalona w sposób wiarygodny, racjonalny i efektywny?

Przeprowadzając ocenę merytoryczną KOW ma prawo do zakwestionowania wydatków niespełniających ww. warunków oraz do obniżenia kwoty wnioskowanego dofinansowania.

16. Po zakończeniu oceny merytorycznej **Operator** sporządza listę rankingową. Przewidywany termin rozstrzygnięcia **Konkursu** to grudzień 2020 r. Warunkiem zamieszczenia na liście rankingowej jest uzyskanie powyżej 50% możliwych do zdobycia punktów, tj. co najmniej 13 pkt. **Wnioski o Bon** będą zamieszczone na liście według malejącej liczby punktów.

17. Do dofinansowania będą rekomendowane **Wnioski o Bon** do wyczerpania dostępnej alokacji. W przypadku równej liczby punktów, kryteriami decydującymi o kolejności na liście rankingowej i jednocześnie rozstrzygającymi o przyznaniu dofinansowania są:

- w pierwszej kolejności będzie decydować % spadek przychodów,

- drugiej kolejności - okres nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej (liczony do dnia złożenia Wniosku o Bon, weryfikowany na podstawie historii poszczególnych wpisów do rejestrów, tj. CEIDG lub KRS),

- w trzeciej kolejności – kolejność wpływu Wniosku do Operatora.

18. Lista rankingowa jest publikowana na stronie internetowej **Operatora**. Ponadto, każdy **Wnioskodawca** otrzyma na wskazany adres e-mail informację o wyniku oceny.

19. W ramach **Konkursu** zostanie utworzona lista rezerwowa. **Wnioski o Bon** z listy rezerwowej będą rekomendowane do podpisywania **Umowy** sukcesywnie w przypadku wycofywania się z podpisania **Umowy** którejs ze stron wcześniej rekomendowanego **Wniosku o Bon** lub nastąpi zwiększenie alokacji. Zmiany w alokacji mogą obejmować również przesunięcia z alokacji podstawowej do alokacji odwoławczej i w drugą stronę.

20. W ramach **Konkursu** zostanie wydzielona pula środków na procedurę odwoławczą w wysokości 10% budżetu przeznaczanego na **Konkurs**. Od oceny merytorycznej przysługuje **Wnioskodawcy** odwołanie w terminie 5 dni roboczych od dnia wysłania wiadomości e-mail na wskazany we **Wniosku o Bon** adres.

21. Odwołanie wnoszone jest w formie elektronicznej do **Operatora** (skan pisma) i zawiera:

- numer **Wniosku o Bon**,



- wskazanie kryteriów wyboru Wniosków, z których oceną **Wnioskodawca** się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
  - wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem **Wnioskodawcy** naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
  - podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania.
22. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 21 dni roboczych od dnia wpływu. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony.
23. W trakcie rozpatrywania odwołania **Operator** zobowiązuje się do:
- zapoznania się z wynikami pierwotnej oceny **Wniosku**,
  - zapoznania się z treścią odwołania, wnikliwie przeanalizowanie zarzutów oraz w razie konieczności skierowania **Wniosku o Bon** do ponownej oceny.
24. Na etapie wnoszenia/rozstrzygania odwołania, **Wnioskodawca** nie może wносить dodatkowych dokumentów, których nie dołączył do **Wniosku o Bon**, chyba, że **Operator** wyrazi na to zgodę.
25. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje procedury przyznawania Bonów.
26. Możliwość wypłaty wsparcia jest uzależniona od dostępnej alokacji i otrzymanej liczby punktów.

## § 10 ZAWARCIE UMOWY O UDZIELENIE WSPARCIA

1. Wnioskodawca, którego **Wniosek o Bon** został pozytywnie rozpatrzony, tzn. przeszedł pozytywnie ocenę formalną, spełnia wszystkie kryteria dopuszczające i uzyskał powyżej 50 proc. maksymalnej do zdobycia liczby punktów na etapie oceny merytorycznej, jest rekomendowany do podpisania **Umowy**.
2. O kolejności rekomendacji decyduje liczba uzyskanych punktów w ramach oceny merytorycznej.
3. **Umowy** będą podpisywane do wartości alokacji przeznaczonej na **Konkurs**. Alokacja może ulec zmianie.
4. **Umowa** musi zostać podpisana osobiście przez **Wnioskodawcę** lub jego Pełnomocnika, działającego na podstawie pełnomocnictwa ustanowionego notarialnie. Termin podpisania **Umowy** będzie indywidualnie ustalany z **Wnioskodawcą**. Jeśli ustalony termin nie jest możliwy do zachowania przez **Wnioskodawcę**, zobowiązany jest on poinformować o tym fakcie **Operatora**, przed upływem wyznaczonego czasu. **Operator** w porozumieniu z **Wnioskodawcą** wyznaczy inny termin.
5. Status **Wnioskodawcy** w zakresie mikro, małego i średniego przedsiębiorcy musi być zgodny ze stanem faktycznym na dzień zawarcia **Umowy**.
6. Załącznikami do Umowy będą **Wniosek o bon** wraz z załącznikami. **Wniosek o Bon** należy parafować w dniu podpisania Umowy na każdej stronie i złożyć podpis. Załączone do **Wniosku** oświadczenia należy podpisać, natomiast



- dokumenty przesłane na etapie **Konkursu** w formie skanów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.
7. **Wnioskodawca** w dniu zawarcia **Umowy** składa pisemne oświadczenie, iż zrealizowane na etapie ubiegania się o udzielenie Bonu rozeznanie rynku, udokumentowane załączonym do Wniosku protokołem, jest wiążące i jest zgodne z aktualną ofertą dostawcy/ wykonawcy. W przypadku stwierdzenia przez **Wnioskodawcę**, iż wskazana w protokole wybrana oferta cenowa jest nieaktualna, jest on zobowiązany przeprowadzić ponowne rozeznanie rynku.
  8. W dniu podpisania **Umowy Wnioskodawca** jest zobowiązany do złożenia **Operatorowi** zabezpieczenia co najmniej w formie weksla in blanco z podpisem złożonym w obecności **Operatora** albo notarialnie poświadczonymi wraz z deklaracją wekslową z poręczeniem wekslowym za wystawcę weksla przez osoby zarządzające. Niezłożenie zabezpieczenia skutkować będzie niepodpisaniem **Umowy**.
  9. Podpisując **Umowę Wnioskodawca** zobowiązuje się realizować daną formę wsparcia zgodnie z zasadami określonymi w Umowie oraz zapisami **Wniosku o Bon**, w tym w szczególności do zachowania trwałości wyników **Operacji**.
  10. Poprzez podpisanie **Umowy Wnioskodawca** potwierdza aktualność oświadczeń i dokumentów składanych wraz z **Wnioskiem o Bon** oraz ich zgodność ze stanem faktycznym na dzień zawarcia **Umowy**. W sytuacji, gdy oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne i zgodne ze stanem faktycznym, **Wnioskodawca** jest zobowiązany poinformować o tym **Operatora** przed zawarciem **Umowy** oraz przekazać aktualne oświadczenia i dokumenty. **Operator** odmówi zawarcia **Umowy** i cofnie decyzję o udzielenie wsparcia, jeżeli **Wnioskodawca** przestał spełniać wymagania **Konkursu**.
  11. W przypadku zmiany podstawowych informacji o **Wnioskodawcy** lub zmiany harmonogramu realizacji **Operacji**, **Wnioskodawca** powinien złożyć pisemną prośbę o dokonanie zmiany wraz z wyjaśnieniem zaistniałej sytuacji.
  12. Kontraktacja środków zostanie zrealizowana maksymalnie do 28.02.2021 r.

## § 11 PROCES FINANSOWANIA OPERACJI I ROZLICZENIA UDZIELONEGO WSPARCIA

1. Operator przewiduje realizację płatności w formie zaliczek wpłacanych na rachunek bankowy **Grantobiorcy**, będący jednocześnie jego rachunkiem gospodarczym.
2. Operator przewiduje wypłatę zaliczki w następujących transzach:
  - 2.1. wypłata grantu w co najmniej dwóch zaliczkach: przy czym wysokość pierwszej zaliczki wynosi maksymalnie 70% wartości przyznanego dofinansowania,
  - 2.2. wypłata jednej zaliczki: opiewającej na 100% wartości przyznanego dofinansowania: wyłącznie w przypadku jednorazowego zakupu inwestycyjnego.



3. Warunek wypłaty zaliczki:
  - 3.1. wypłata pierwszej zaliczki jest możliwa po podpisaniu **Umowy** i wniesieniu zabezpieczenia,
  - 3.2. wypłata drugiej zaliczki jest możliwa:
    - 3.2.1. po złożeniu raportu cząstkowego z realizacji Operacji,
    - 3.2.2. po wydatkowaniu co najmniej 90% wartości pierwszej zaliczki.
4. W ramach rozliczanej zaliczki **Grantobiorca** powinien uwzględnić maksymalny dopuszczalny udział kosztów obrotowych tj. mogą one stanowić max. 50% wydatkowanych środków.
5. **Bony** będą rozliczane na podstawie raportu cząstkowego i raportu końcowego. Terminy składania raportów zostaną określone w **Umowie**. Załącznikami do raportów będą dokumenty potwierdzające prawidłowe wykorzystanie środków w ramach Bonu, tj.:
  - 5.1. dokumenty potwierdzające poniesienie wydatku, tj. faktury/rachunki i potwierdzenia zapłaty,
  - 5.2. deklaracja **Grantobiorcy** w zakresie potwierdzenia odbioru:
    - 5.2.1. w przypadku wydatków inwestycyjnych: oświadczenie, że zakupiona infrastruktura jest sprawna technicznie/ została zamontowana/**Grantobiorca** potwierdza zgodność z zamówieniem i nie wnosi uwag do przedmiotu inwestycji,
    - 5.2.2. w przypadku wydatków na środki obrotowe: oświadczenie, że środki obrotowe zostały zakupione i odebrane, a **Grantobiorca** potwierdza ich zgodność z zamówieniem.
6. W ramach przedkładanych raportów Grantobiorca jest zobowiązany przedstawić potwierdzenie poniesienia wydatków stanowiących wkład własny **Grantobiorcy**, tj. stanowiących co najmniej 5% wartości kwalifikowalnej Operacji. Wkład własny jest wnoszony wyłącznie w formie pieniężnej.
7. Grantobiorca jest zobowiązany – w całym okresie realizacji Bonu – do rozporządzania przyznanymi środkami w sposób racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. W przypadku wystąpienia oszczędności w zakresie wydatkowanych środków, dopuszczalne jest przesunięcie środków – wyłącznie za zgodą **Operatora**.
8. Szczegółowe zasady finansowania i rozliczania Bonów zostaną określone w **Umowie**.

## § 12 KONTROLA

1. **Grantobiorcy**, którzy otrzymali wsparcie w ramach **Projektu**, zobowiązani są poddać się kontroli przeprowadzanej przez **Operatora**, Instytucję Zarządzającą RPO-Lubuskie2020 lub podmioty przez nich upoważnione oraz udostępnić wszelką dokumentację związaną z realizacją **Umowy** na żądanie tych instytucji.



2. Kontrola może być przeprowadzana w całym okresie obowiązywania **Umowy** (tj. w okresie od zawarcia **Umowy** do upływu trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu grantowego z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzenia kontroli, pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu KE nr 1407/2013 i w Rozporządzeniu KE nr 360/2012 oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w Ustawie z dnia 11 marca 2004. o podatku od towarów i usług. **Operator** informuje **Grantobiorcę** o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa wyżej.
3. Kontrola może dotyczyć prawidłowości realizacji wszystkich elementów **Umowy** i **Regulaminu**.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji **Umowy** i zapisów **Regulaminu**, **Grantobiorca** może zostać zobowiązany do zwrotu wsparcia wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.
5. Kontrola sposobu wykorzystania bonu będzie przeprowadzana:
  - w oparciu o przedstawione raporty: cząstkowe i końcowy,
  - na miejscu prowadzenia działalności gospodarczej i/lub
  - na podstawie dokumentów źródłowych.
6. Kontrola może być realizowana także w okresie trwałości projektu, tj. w ciągu 3 lat od płatności końcowej na rzecz **Grantobiorcy**. W tym okresie **Grantobiorcy** będą przedkładać do **Operatora** oświadczenia o zachowaniu trwałości **Operacji**. Po tym okresie - w przypadku niewniesienia żadnych zastrzeżeń co do przedmiotu **Operacji** - następuje zwrot **Grantobiorcy** wniesionego zabezpieczenia.
7. **Operator** może wypowiedzieć Umowę z **Grantobiorcą** i żądać zwrotu środków (wraz z odsetkami) w określonych w Umowie przypadkach, do których należą w szczególności:
  - 7.1. naruszenie przez **Grantobiorcę** zasad określonych w **Umowie** pomiędzy **Operatorem**, a **Grantobiorcą**,
  - 7.2. niewywiązanie się **Grantobiorcy** z określonych w **Umowie** obowiązków, odnoszących się w szczególności do: sposobu wydatkowania i zasad rozliczania środków, zapewnienia **Operatorowi** możliwości kontroli sposobu wydatkowania środków,
  - 7.3. podania przez **Grantobiorcę** nieprawdziwych informacji we Wniosku lub w innych złożonych dokumentach lub oświadczeniach,
  - 7.4. wykorzystania środków finansowych otrzymanych w ramach **Bonu** niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 7.5. niedochowanie obowiązku utrzymania trwałości **Operacji**.
8. W przypadku odstąpienia przez **Operatora** od **Umowy**, z przyczyn określonych w §12 pkt 7, cała kwota Bonu wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna.



## § 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Operator** zastrzega sobie prawo do zmian **Regulaminu** wraz z załącznikami w każdym czasie. Zmiany **Regulaminu** obowiązują od dnia opublikowania ich na stronie internetowej **Projektu**. **Regulamin Projektu** jest udostępniony do wglądu w **Biurze Projektu**, a także na stronie internetowej **Operatora**.
2. **Operator** zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji zapisów niniejszego **Regulaminu** oraz zapisów jego załączników.
3. **Operator** nie ponosi odpowiedzialności za zmiany aktów prawnych oraz wyniki z nich różnice interpretacyjne.
4. **Grantobiorca** zobowiązany jest do stosowania postanowień niniejszego **Regulaminu** oraz zapisów **Umowy**.
5. W kwestiach nieuregulowanych w **Regulaminie** lub **Umowie**, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory powstałe w relacjach między Stronami będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Operatora**.

## ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

**Załącznik nr 1.** Wzór Wniosku o udzielenie Lubuskiego Bonu Wsparcia Przedsiębiorców, Budżet Operacji

**Załącznik nr 2.** Oświadczenie o posiadaniu statusu MŚP.

**Załącznik nr 3.** Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19.

**Załącznik nr 4.** Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy publicznej rekompensującej negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19.

**Załącznik nr 5.** Deklaracja Wnioskodawcy dotycząca wysokości uzyskanego przychodu.

**Załącznik nr 6:** Instrukcja dla Wnioskodawcy w zakresie dokumentów potwierdzających spadek przychodów.

**Załącznik nr 7.** Wzór Protokołu z przeprowadzonego rozeznania rynku.

**Załącznik nr 8.** Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy

**Załącznik nr 9.** Umowa o udzielenie Lubuskiego Bonu Wsparcia Przedsiębiorców