



**LUBUSKIE
BONY
WSPARCIA**
REALIZOWANE PRZEZ ZIPH

System Składania Wniosków Online

INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z SYSTEMU SKŁADANIA WNIOSKÓW ONLINE

Wersja 2.0

1. Należy wypełnić formularz rejestracji na stronie głównej podając:
 - a. Nazwę firmy
 - b. Nr NIP
 - c. Adres e-mail

Po podaniu danych klikamy przycisk „Zarejestruj”.

The screenshot shows the 'System Składania Wniosków Online' interface. At the top left is the logo for 'LUBUSKIE BONY WSPARCIA' and the text 'System Składania Wniosków Online'. The main content area is divided into two columns: 'Rejestracja' (Registration) and 'Logowanie' (Login). The registration section asks if the user wants access to the system and provides input fields for 'FIRMA', 'NIP', and 'ADRES E-MAIL', with a 'Zarejestruj' button below. The login section states that the system will be active from 8:00 on August 25, 2020, and provides input fields for 'NIP' and 'HASLO', with a 'Zaloguj' button and a link for 'Nie pamiętasz hasła?'. The footer contains logos for the European Union, Polish Republic, Lubuskie Voivodeship, and the European Union, along with partner logos for ENERSIO, B, and SLP.

2. Na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość zawierająca link aktywacyjny. Po jego kliknięciu i tym samym potwierdzeniu poprawności wprowadzonego adresu e-mail, wysłana zostanie kolejna wiadomość z hasłem dostępu i terminem, od którego możliwe będzie składanie wniosków.

WAŻNE: Prosimy o upewnienie się, że wiadomości nie trafiają do folderu „SPAM”. Logowanie nie będzie możliwe bez kliknięcia linku aktywacyjnego.

3. Osoby, które zarejestrowały konto wcześniej, ale zapomniały hasła dostępu, mają możliwość skorzystania z opcji „**Nie pamiętasz hasła?**” widocznej tuż nad przyciskiem „Zaloguj”.

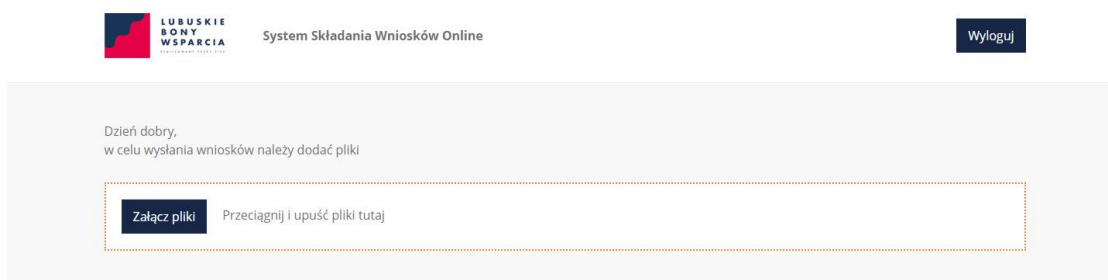
[Nie pamiętasz hasła?](#)

Zaloguj

Procedura przypomnienia hasła przebiega następująco:

- a. Należy wprowadzić nr NIP i adres e-mail podane podczas rejestracji konta i wypełnić mechanizm CAPTCHA.
 - b. Jeśli podane dane są prawidłowe, na podany podczas rejestracji adres e-mail system wyśle wiadomość z prośbą o potwierdzenie chęci zmiany hasła.
 - c. Po potwierdzeniu chęci zmiany, system wyśle kolejną wiadomość z wygenerowanym na nowo hasłem.
4. Zalogowanie przed podanym terminem spowoduje wyświetlenie komunikatu o tym, kiedy opcja składania wniosków stanie się dostępna.
5. Kiedy składanie wniosków stanie się możliwe, po zalogowaniu wnioskujący zobaczy przycisk „**Załącz pliki**” – jego kliknięcie umożliwi wgranie wybranych dokumentów. Alternatywnie, możliwe jest również przeciągnięcie kursorem myszki grupy plików na pole oznaczone jako „Przeciągnij i upuść pliki tutaj”.

WAŻNE: Jeśli logowanie miało miejsce przed terminem udostępnienia funkcji składania wniosków, w celu zobaczenia przycisku „Załącz pliki” konieczne będzie odświeżenie strony.



6. Podczas wysyłania plików, przy poszczególnych pozycjach pojawi się pasek informujący o postępie wgrzywania dokumentów. Jak tylko proces ten się zakończy, system wyświetli stosowny komunikat.
7. Wgrane pliki wyświetlą się na liście, a w razie potrzeby wybrane pozycje można będzie usunąć klikając czerwony przycisk „**Usuń**”.



8. Przed wysłaniem wniosku konieczne jest zaznaczenie widocznych u dołu ekranu oświadczeń.

Oświadczam, że informacje zawarte we Wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu Karnego, dotyczącej przestępstw przeciwko obrotowi gospodarczemu.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Projektu wraz z załącznikami i akceptuję ich zasady.

Oświadczam, że utrzymam trwałość operacji zgodnie z art. 71 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

Oświadczam, że zapoznałem się z polityką ochrony danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest:

1.1.1. Zachodnia Izba Przemysłowo-Handlowa, z siedzibą przy ul. Kazimierza Wielkiego 1, 66-400 Gorzów Wlkp.

1.1.2. Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym – Lubuskie 2020, której funkcje pełni Zarząd Województwa Lubuskiego, którego zadania wykonują merytoryczne komórki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego z siedzibą przy ul. Podgórznej 7, 65-057 Zielona Góra.

1.1.3. Minister właściwy ds. Rozwoju Regionalnego, z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.

2. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

9. Następnie, jeżeli wniosek jest kompletny i gotowy do wysłania, należy kliknąć przycisk „**Wyślij wniosek**”.



10. Po złożeniu wniosku pojawi się stosowny komunikat, a na podany podczas rejestracji adres e-mail wysłane zostanie potwierdzenie wraz z danymi.

UWAGA:

1. Do czasu kliknięcia linku aktywacyjnego, możliwe jest zarejestrowanie nowego adresu e-mail dla tego samego numeru NIP. Dzięki temu, jeśli użytkownik popełni np. literówkę w podanym adresie e-mail, będzie mógł ponownie wypełnić formularz rejestracji i otrzymać link aktywacyjny na nową skrzynkę pocztową.
Po kliknięciu linku aktywacyjnego zmiana adresu e-mail nie będzie już możliwa.
2. Jeśli użytkownik wyloguje się bez kliknięcia przycisku „Wyślij wniosek” wszystkie poczynione do tego momentu postępy zostaną zapisane. Po ponownym logowaniu, możliwe będzie dalsze wgrzywanie plików i wysłanie wniosku.
3. Po wysłaniu wniosku jego edycja zostanie zablokowana. W takiej sytuacji po ponownym zalogowaniu, użytkownik zobaczy jedynie informację o wysłaniu wniosku i przypisanym do niego numerze.